

**ANEXO  
ADMINISTRATIVO**

*04 de Octubre de 2019*

# **BOLETÍN OFICIAL**

## **PROVINCIA DE JUJUY**

Sitio web:  
**[boletinoficial.jujuy.gob.ar](http://boletinoficial.jujuy.gob.ar)**

Email:  
**[boletinoficialjujuy@hotmail.com](mailto:boletinoficialjujuy@hotmail.com)**

Av. Alte. Brown 1363 - Tel. 0388-4221384  
C.P. 4600 - S. S. de Jujuy

.....  
Creado por "Ley Provincial N° 190" del 24 de Octubre de 1904.  
Registro Nacional de Propiedad Intelectual Inscripción N° 234.339

Los Boletines se publican solo los días lunes, miércoles y viernes.

Para toda publicación en el Boletín Oficial, deberá traer soporte informático (CD - DVD - Pendrive) y además el soporte papel original correspondiente

.....



**Año CII**  
**B.O. N° 114**



Ejemplar Digital

**Gobierno de JUJUY**  
Unión, Paz y Trabajo





**MUNICIPIOS - COMISIONES MUNICIPALES**

**Municipalidad de Palpalá  
Concejo Deliberante  
Ordenanza Nro. 1229/17**

**Ciudad de Palpalá, 11 de Octubre de 2.017.-  
FUNDAMENTO**

Que a través del Decreto Provincial N° 4658, se busca retribuir y estimular la prestación de servicios de los profesionales del Poder Ejecutivo Provincial, los mismos se encuentran comprendidos por la Ley N° 4413, los cuales no deberán percibir ningún tipo de adicional que no fueran previstos en dicha norma, serán evaluados por los jerárquicos, de sus dependencias, para poder acceder al "Sistema de Módulos por Desempeño".

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA**

**ARTICULO 1°.- ADHIERASE** la Municipalidad de Palpalá al Decreto Provincial N° 4658-HF-2017, "Sistema de Modulo por Desempeño", que será de aplicación para todos los profesionales que se encuentren alcanzados en la Ley Provincial N° 4.413.

**ARTICULO 2°.- Regístrese.** Comuníquese al Departamento Ejecutivo. Publíquese en el Boletín Municipal. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, archívese. -

Sala de Sesiones, "Oscar Maestro López". -

Prof. NOEMI DEL. V. CHAUQUE  
Presidente

**Municipalidad de Palpalá  
Concejo Deliberante  
Ordenanza Nro. 1230/17**

**Ciudad de Palpalá, 11 de Octubre de 2.017.-  
FUNDAMENTO**

Que a través del Decreto Provincial N° 4659, se busca retribuir y estimular la prestación de servicios de los profesionales del Sistema de Salud del Poder Ejecutivo Provincial, los mismos se encuentran comprendidos por la Ley N° 4135, los cuales no deberán percibir ningún tipo de adicional que no fueran previstos en dicha norma, serán evaluados por los jerárquicos de sus dependencias, para poder acceder al "Sistema de Módulos-de Atención y Desempeño".

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA**

**ARTICULO 1°.- ADHIERASE** la Municipalidad de Palpalá al Decreto Provincial N° 4659-HF-2017, "Sistema de Módulo de Atención y Desempeño", que será de aplicación para todos los profesionales del Sistema de Salud, que se encuentren comprendidos en la Ley Provincial N° 4.135.

**ARTICULO 2°:** Regístrese. Comuníquese al Departamento Ejecutivo. Publíquese en el Boletín Oficial. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, archívese. -  
**SALA DE SESIONES "Oscar Maestro López". -**

Prof. NOEMI DEL. V. CHAUQUE  
Presidente

**Municipalidad de Palpalá  
Concejo Deliberante  
Ordenanza Nro. 1233/17**

**Ciudad de Palpalá, 09 de Noviembre de 2.017.-**

**ARTICULO 1°.-** Adjudicase definitivamente la fracción de 325 m2 de la Parcela 8, Lote 835, Padrón P-66815, identificada catastralmente y en forma provisoria como manzana AP7 Lote 7, ubicado en el Barrio Canal de Beagle, a nombre de la Sra. MARIA EVA GONZALEZ D.N.I 5.875.341.

**ARTICULO 2°.-** Regístrese. Comuníquese al Departamento Ejecutivo. Publíquese en el Boletín Municipal. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, archívese. -

**SALA DE SESIONES "Oscar Maestro López". -**

ANIBAL J. MANSILLA  
Vice Presidente Iro.

**Municipalidad de Palpalá  
Concejo Deliberante  
Ordenanza Nro. 1234/17**

**Ciudad de Palpalá, 09 de Noviembre de 2.017.-**

**VISTO:**  
El proyecto presentado por los Concejales Estudiantiles del Colegio Sagrado Corazón denominado "Manteniendo los Colores de la Salud", y **CONSIDERANDO:**

Que el proyecto mencionado tiene como finalidad la restauración de los Centros de Atención Primaria de la salud (CAPS) mediante el trabajo conjunto de la municipalidad y los alumnos de las distintas Instituciones Educativas Públicas y Privadas de Palpalá.

Que, la mayoría de los palpaleños acuden a los CAPS para ser atendidos por distintas dolencias, siendo de gran importancia para la salud de la comunidad.

Que, por el paso del tiempo y la falta de mantenimiento adecuado, muchos CAPS se encuentran visiblemente deteriorados, por lo que la iniciativa de los Concejales Estudiantiles es realizar actividades que generen conciencia, solidaridad y compromiso culminando con el mejoramiento de los centros.

Que, el proyecto consiste en pintar los CAPS mediante la mano de obra voluntaria de los alumnos del último año de todos los establecimientos educativos secundarios, tantos públicos como privados de Palpalá, contando con pintura provista por la municipalidad.

Que, por lo precedentemente expuesto resulta oportuno que este Concejo Deliberante adopte las medidas necesarias para plasmar en un instrumento jurídico eficaz el proyecto sancionado por el Concejo Deliberante Estudiantil 2017.

Poe ello y en uso de sus facultades que le son propias, el **EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA**

**ARTICULO 1°:** Dispóngase la realización de Jornadas de pintado de los Centros de Atención Primaria de la Salud (CAPS), en coordinación con las distintas Instituciones de Nivel Secundario de la Municipalidad de Palpalá, de las que podrán participan voluntariamente alumnos del último año.

**ARTICULO 2°:** El Departamento Ejecutivo deberá proveer los materiales necesarios a los fines de la presente.

**ARTICULO 3°:** Regístrese. Comuníquese al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, archívese. -

**SALA DE SESIONES "Oscar Maestro López". -**

ANIBAL J. MANSILLA  
Vice Presidente Iro.

**Municipalidad de Palpalá  
Concejo Deliberante  
Ordenanza Nro. 1235/17**

**Ciudad de Palpalá, 09 de Noviembre de 2.017.-**

**VISTO:**

El proyecto presentado por los Concejales Estudiantiles de la Escuela CEJA Idear-Palpalá "Preservación y Cuidado del Medioambiente, Limpieza Urbana e instalación de cestos de basura en la Plaza Pública "El Paseo de las Esculturas (El Mirador); y

**CONSIDERANDO:**

Que, la proliferación de los micro basurales resulta preocupante, dada la contaminación al Medioambiente que los mismos generan.

Que, sin embargo, como ciudadanos, no tomamos conciencia del peligro que representan los micro basurales en distintos espacios públicos, denotando una falta de educación e información con respecto a la acumulación y tratamiento de la basura.

Que, si bien el Gobierno de la Municipalidad de nuestra ciudad se avoca al cuidado y mantenimiento de los espacios verdes, destinados al esparcimiento y recreación, tal como la Plaza "El Paseo de las Esculturas"; se puede observar la presencia continua de residuos que arrojan los visitantes.

Que, dicha conducta, consecuencia de la falta de concientización sobre la importancia del cuidado del Medioambiente, encontraría un paliativo en la colocación de cestos receptores de residuos.

Que, por lo precedentemente expuesto resulta oportuno que este Concejo Deliberante adopte las medidas necesarias para plasmar en un instrumento jurídico eficaz el proyecto Sancionado por el Concejo Deliberante Estudiantil 2017.

Por ello, y en uso de las facultades que le son propias, el **EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA ORDENANZA N° 1235/17.-**

**ARTICULO 1°:** Procédase a la instalación de Cestos de Basura estratégicamente dispuestos en la Plaza "EL PASEO DE LAS ESCULTURAS" y de cartelera con la Leyenda "PROHIBIDO TIRAR BASURA".

**ARTICULO 2°:** Instase al Departamento Ejecutivo, a través del Área que Corresponda, a realizar Jornadas de Concientización sobre el cuidado del medioambiente en el predio de la Plaza "EL PASEO DE LAS ESCULTURAS".

**ARTICULO 3°:** Regístrese. Comuníquese al Departamento Ejecutivo. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, archívese. -

**SALA DE SESIONES "Oscar Maestro López". -**

ANIBAL J. MANSILLA  
Vice presidente Iro.

**Municipalidad de Palpalá  
Concejo Deliberante  
Ordenanza Nro. 1236/17**

**Ciudad de Palpalá, 09 de Noviembre de 2.017.-**

**VISTO:**

El proyecto presentado por los Concejales Estudiantiles Colegio Nacional N° 1 Domingo Faustino Sarmiento denominado "Llenando la Ciudad de Colores"; y

**CONSIDERANDO:**

Que, el 5 de junio de cada año se celebra el Día Mundial del Medio Ambiente, establecido por la Asamblea General de Naciones Unidas en su resolución del 15 de diciembre de 1972.

Que, en torno a dicha fecha, resulta propicio fomentar tareas que sensibilicen a la población en relación a temas ambientales, intensificando la atención y la acción política.

Que, los objetivos principales son brindar un contexto humano, motivar a las personas para que se conviertan en agentes activos del desarrollo sustentable y equitativo; promover el papel fundamental de las comunidades en el cambio de actitud hacia temas ambientales y fomentar la cooperación para que el medio ambiente sea sostenible.

Que, el proyecto "Llenando Nuestra Ciudad de Colores" tiene como finalidad enseñar e instalar la cultura del Reciclaje en la ciudad de Palpalá, mediante actividades públicas durante el mes de Junio, dentro del marco de acciones destinadas a la preservación del medioambiente.





Que, por lo precedentemente expuesto resulta oportuno que este Concejo Deliberante adopte las medidas necesarias para plasmar en un instrumento jurídico eficaz el proyecto Sancionado por el Concejo Deliberante Estudiantil 2017.-

Por ello, y en uso de las facultades que le son propias, el CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA N° 1236/17.-

ARTICULO 1°: Elaborase anualmente una agenda de actividades públicas, libres y gratuitas, destinadas a promover el reciclaje en el contexto del Día Mundial del Medio ambiente, durante el mes de Junio de cada año. Dichas actividades incluirán talleres de elaboración de objetos mediante el reciclado de envases de plásticos, Tetra-Paks, latas, papeles y cartones.

ARTICULO 2°: La Municipalidad de Palpalá deberá proveer los elementos necesarios para la realización de los talleres de Reciclaje, recolectando previamente los materiales adecuados para tal fin, mediante una campaña de concientización.

ARTICULO 3°: Regístrese. Comuníquese al Departamento Ejecutivo. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, archívese.-

SALA DE SESIONES "Oscar Maestro López". -

ANIBAL J. MANSILLA  
Vice Presidente Iro.

**Municipalidad de Palpalá**  
**Concejo Deliberante**  
**Ordenanza Nro. 1238/17**

**Ciudad de Palpalá, 15 de Noviembre de 2.017.-**  
**FUNDAMENTO**

Que la Constitución Nacional garantiza la publicidad de los actos de Gobierno y el Derecho de Acceso a la Información Pública a través de la adopción de la forma republicana consagrada en su artículo 1°

Que el Derecho de Acceso a la Información Pública ha sido reconocido a nivel nacional a través de la Ley N° 27275, de fecha 29 de Septiembre de 2016.

Que, asimismo, la legislación de la Provincia de Jujuy ha sancionado la Ley N° 5886 "De Derecho de Acceso a la Información Pública".

Que el Gobierno de la Provincia de Jujuy ha definido entre sus políticas prioritarias la democratización de la Administración Pública, entendida como la realización de todas las acciones necesarias con el objeto de involucrar a los ciudadanos y organizaciones de la Sociedad Civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública.

Que para lograr la democratización de las Instituciones debe darse un lugar primordial a aquellos mecanismos que incrementan la transparencia de los actos de gobierno, a los que permiten un igualitario acceso a la información y a los que amplían la participación de la sociedad en los procesos decisorios de la administración.

El acceso a la información pública y el gobierno abierto son dos conceptos estrechamente vinculados. Vale la pena recordar aquí los tres pilares del gobierno abierto: la transparencia, la participación ciudadana, y la colaboración. El derecho al acceso a la información pública es un elemento clave de la transparencia - porque sin información no puede haber transparencia. Y la transparencia, por su parte, es un elemento clave del gobierno abierto. Por ende, sin acceso a la información pública no hay gobierno abierto.

Esa relación entre los dos conceptos también se ve si recordamos los objetivos del gobierno abierto y cómo estos se encuentran directamente vinculados al acceso a la información pública. El gobierno abierto busca una relación más estrecha con el ciudadano, una relación de colaboración y participación, para la propuesta de soluciones a problemas públicos. Parte de la idea de que con esta relación estrecha el gobierno puede lograr mejorar los servicios públicos para tener un impacto positivo en la vida de los ciudadanos.

Que teniendo en cuenta los avances tecnológicos, resulta oportuno determinar las condiciones necesarias para dar operatividad a la figura del Gobierno Abierto, a través de la creación de una plataforma que permita al ciudadano acceder a la información pública, garantizando a su vez los derechos públicos enunciados, y respetando los principios de transparencia, participación y colaboración en la Administración Pública.

Que uno de los objetivos principales del Gobierno Municipal es fortalecer la relación entre el Municipio y la Comunidad, considerando imprescindible la implementación de acceso a la información pública como requisito para la participación que además de controlar la corrupción, optimiza la eficiencia de las instancias gubernamentales y mejora la calidad de vida de las personas.

Que mediante la consagración normativa del Derecho de Acceso a la Información Pública el Gobierno Municipal rinde cuentas de su gestión, se vuelve más transparente, genera una ciudadanía informada y participativa recreando el necesario vínculo de confianza entre representantes y la ciudadanía.

Que este proyecto se trabajó en forma coordinada con la Dirección Provincial de Transparencia y Gobierno Abierto, autoridad de aplicación de la Ley de acceso a la Información y encargada de implementar la política de gobierno abierto en la provincia de Jujuy.

Por ello y en uso de las facultades que le son propias, EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA ORDENANZA N° 1238/17.-

**CAPITULO I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 1°.- El objeto de la presente Ordenanza es regular el mecanismo de implementación de Acceso a la Información Pública y la promoción de Gobierno Abierto de la Municipalidad de Palpalá, estableciendo el marco normativo.

ARTÍCULO 2°.- Se considera información a los efectos de esta Ordenanza, toda constancia en documentos escritos, fotográficos, sonoros, audiovisuales, en cualquier formato y soporte, que obre en poder de las instituciones comprendidas en esta

ordenanza, o cuya reproducción haya sido financiada total o parcialmente por el erario público, o que sirva de base para una decisión de naturaleza administrativa.

ARTÍCULO 3°.- Toda persona, física o jurídica, pública o privada, tiene derecho a requerir, buscar, difundir, acceder y recibir información pública en forma completa, veraz, adecuada y oportuna. El derecho se ejerce de manera gratuita, sin asesoramiento jurídico, ni patrocinio letrado, ni justificación de causa.

ARTÍCULO 4°.- El Acceso a la Información Pública constituye un Derecho Humano fundamental en sí mismo. Son propósitos de la presente ordenanza el de garantizar a toda persona el acceso a la información pública; Proveer procedimientos sencillos y expeditos para el ejercicio del derecho regulado; Lograr la transparencia de los procedimientos, contenidos y decisiones que se toman en el ejercicio de la función pública; Permitir la efectiva participación e incidencia de la ciudadanía en la toma de decisiones públicas y sentar las bases para la práctica de la rendición de cuentas por parte de los sujetos, obligados.

ARTÍCULO 5°.- El Acceso a la Información Pública se rige por los principios de igualdad, publicidad, celeridad, eficiencia de la respuesta, accesibilidad, informalidad, gratuidad, transparencia activa y promoción de gobierno abierto.

a. Gratuidad. El acceso público a la información es gratuito en tanto no se requiera su reproducción. Las copias son a costa del solicitante, quien no está obligado a abonar los costos que implique la búsqueda de la información, salvo que ello implique una actividad que altere el normal funcionamiento del sujeto requerido. A tales efectos se autoriza a los titulares de los órganos y sujetos alcanzados por la presente ordenanza a establecer un régimen de reintegro de los gastos ocasionados por la reproducción de la información requerida y por la búsqueda cuando ello corresponda. Autorízase a la autoridad de aplicación a establecer un régimen de reproducción y/o excepciones en la percepción de dichos reintegros.

b. Accesibilidad. Los sujetos en cuyo poder obre la información deben prever su adecuada organización, sistematización y disponibilidad, asegurando un amplio y fácil acceso. La información debe ser provista sin otras condiciones más que las expresamente establecidas en el presente. Asimismo, deben generar, actualizar y dar a conocer información básica, con el suficiente detalle para su individualización, a fin de orientar al público en el ejercicio de su derecho.

c. De los Ajustes razonables. Se instruirá, concientizará y se pondrá en conocimiento de los sujetos obligados, de manera progresiva, sobre los instrumentos legales nacionales e internacionales protectores de los adultos mayores y con capacidad disminuida a fin de que, con criterio, puedan realizar los "ajustes razonables" pertinentes en la recepción, trámite y expedición de la información que se solicita, conforme lo establece la ley 26.378

d. Implementase el sitio web de Gobierno Abierto y el portal de Datos Abiertos de La Municipalidad de Palpalá, plataformas para facilitar la búsqueda, descubrimiento y acceso de aquellos conjuntos de datos del sector público y privado que contribuyan a promover la transparencia, a incentivar la participación y colaboración de los ciudadanos en los asuntos de gobierno, y a estimular la innovación y el desarrollo social, económico y cultural en el ámbito de la provincia de Jujuy.

e. Encomiéndase a la Autoridad de Aplicación a establecer las medidas necesarias para dar cumplimiento a lo precedente, así como también a la elaboración de la propuesta e implementación del Plan de Acción de Gobierno Abierto en La Municipalidad de Palpalá, estándares, protocolos y programas en consonancia con los principios de Gobierno Abierto, tendientes a favorecer el acceso, redistribución y reutilización de datos públicos, de acuerdo con las garantías vigentes en materia de Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales.

ARTÍCULO 6°.- Autoridad de Aplicación. La autoridad de aplicación de la presente ordenanza, será el que el Poder Ejecutivo Municipal, así lo disponga mediante decreto. Asimismo, la autoridad designada estará a cargo de la representación de la Unidad de Información del Municipio, que será el enlace para coordinar políticas de Acceso a la Información y Gobierno con la Dirección de Transparencia y Gobierno de la Provincia de Jujuy, autoridad de aplicación encargada de la implementación de la Ley N° 5886 en la Provincia de Jujuy.

ARTÍCULO 7°.- Sujetos Obligados. La presente Ordenanza es de aplicación en el ámbito del Departamento Ejecutivo y del Concejo Deliberante de Palpalá. Asimismo, sus disposiciones son aplicables a todas aquellas organizaciones u organismos que participen en el gasto público municipal, ya sean públicos o privados.

ARTÍCULO 8°.- Obligación de Transparencia Activa. Las respectivas reparticiones del Poder Ejecutivo del Concejo Deliberante identificarán en sus ámbitos aquellos conjuntos de datos elegibles para ser publicados en las plataformas web, comprometiéndose a su adecuación y mantenimiento.

La publicación mencionada en el párrafo precedente, solo será limitada cuando así lo disponga norma específica de aplicación o por razones fundadas en oportunidad, mérito y conveniencia, a juicio de la autoridad de aplicación.

Arbítrese los medios necesarios para publicar en un plazo no mayor a ciento ochenta (180) días, y mantener actualizado a través de la página web de Gobierno Abierto de Palpalá:

- La estructura orgánica del Poder Ejecutivo provincial;
- La nómina de funcionarios de la Municipalidad de Palpalá, así como la Declaración Jurada Patrimonial Integral de carácter público que a cada uno de ellos corresponda.
- La nómina del personal contratado y de planta vigente, según conste en las Oficinas de Personal.
- El presupuesto, según surja del Sistema Integrado de Información de la Secretaría de Hacienda.
- Las contrataciones públicas.
- Las licitaciones públicas.
- Las solicitudes de acceso a la información recibidas.

ARTÍCULO 9°.- Los sujetos obligados deben mantener la información pública a disposición de toda persona, en forma permanente, completa, organizada, actualizada y asegurando su fácil identificación y el acceso expedito, a través de las plataformas web. Dichas plataformas deben disponer también de los medios electrónicos interactivos adecuados para recibir sugerencias, despachar consultas, entablar un vínculo



colaborativo con los usuarios o requirentes de la información, incluyendo a las personas con discapacidad.

ARTÍCULO 10º.- Excepciones Se presume pública toda información producida u obtenida por o para las dependencias mencionadas en el Artículo 7º. Solo pueden exceptuarse de proveer información en los siguientes supuestos:

- a) Cuando una norma expresa así lo establezca;
- b) Información clasificada y reservada referida a seguridad y defensa;
- c) Secretos industriales, comerciales, financieros, científicos o técnicos;
- d) Información jurídica cuya publicidad pudiera revelar la estrategia a adoptarse en la defensa o tramitación de causas judiciales o divulgare las técnicas o procedimientos de investigación o cuando la información privare a una persona del pleno ejercicio de la garantía del debido proceso;
- e) Información de carácter sensible, cuya publicidad pueda vulnerar el derecho a la intimidad o al honor, salvo que se cuente con el consentimiento expreso de la persona a que refiere la información solicitada;
- f) Información protegida por leyes especiales.

CAPITULO II

ARTÍCULO 11º.- SOLICITUD DE INFORMACIÓN

I.- De la solicitud

a) Requisitos

La autoridad de aplicación podrá adaptar los requisitos y/o la modalidad de presentación de los pedidos conforme la información solicitada, en tanto ello no implique un menoscabo al principio de accesibilidad. Asimismo, puede proponer los formularios mediante los cuales pueden realizarse las solicitudes.

b) Presentación

Cualquier persona por sí misma o a través de su representante, podrá presentar solicitud de acceso a información mediante formulario pre impreso ante la autoridad de aplicación en días y horas hábiles o a través del formulario en la Plataforma web de Gobierno Abierto.

El formulario de solicitud de información pública se encontrará a disposición de los particulares en la página web de Gobierno Abierto y en la oficina de la Autoridad de aplicación.

Los formularios pre impresos deberán ser completados y firmados por el solicitante por duplicado, y estar acompañados de la siguiente documentación:

En el caso de tratarse de persona humana deberá acompañar copia del DNI y constancia de CUIL.

En el caso de ser persona jurídica deberá acompañar copia del instrumento de constitución de la persona jurídica, además de los datos personales de la persona que efectúa la solicitud en su representación y la acreditación de la representación invocada

Recepcionada las solicitudes de acceso a información formuladas se le otorgara al peticionante constancia de recepción con fecha y hora.

Cuando el particular presente su solicitud por medio electrónico a través de la plataforma, deberá adjuntar la documentación antes señalada en formato digital otorgándosele constancia de recepción y fecha de la misma.

c) Registro Inicial

La Autoridad de aplicación contará con un registro donde se consignara: la fecha de presentación de la solicitud, el nombre del o la solicitante, la información solicitada, ante quien se requiere, fecha de giro al organismo requerido y número de expediente que se asentará luego de la asignación del número correspondiente.

d) Control y Subsanación

El solicitante deberá cumplir con los requisitos establecidos en el art. 9 de la presente Ordenanza.

Las formalidades establecidas en este artículo tienen como finalidad garantizar la satisfacción del derecho de acceso a la información pública, por lo que deben interpretarse en forma favorable a la admisión y decisión finales de las pretensiones del solicitante.

Cuando la solicitud no cumpla con los requisitos señalados por la ley, procederá la subsanación dentro de los dos días hábiles de notificada, caso contrario, se considera como no presentada, procediéndose al archivo de la misma.

e) Resolución de Admisibilidad

Efectuado el control, cumplido los requisitos y la subsanación, cualquiera fuere el caso, se dictará Resolución sobre la Admisibilidad de la solicitud que deberá ser firmada por la autoridad de aplicación.

f) Formación de expedientes. Registro de expedientes.

Resuelta la admisibilidad de la solicitud, se procederá a la consignación de número de expediente y su anotación en el correspondiente registro.

El Registro de expediente deberá contener además del número, el tiempo en el que se atendió la solicitud, el tipo de respuesta que se brindó a la solicitud, las razones por la que se negó la solicitud si fuera el caso. Asimismo, en caso de que la respuesta se haya realizado fuera del plazo legal, las razones de este retardo. El registro deberá contener un apartado en el que se puedan consignar las observaciones que los funcionarios responsables consideren relevantes para explicar el tratamiento otorgado a una solicitud de información. Cumplido ello, se girará al área correspondiente.

II.- Trámite

A. El área correspondiente a la que se le haya requerido la información, analizará el contenido de la solicitud a efectos de determinar si lo solicitado se encuentra comprendido en los supuestos del art. 10 de la Ordenanza.

El responsable de área deberá dictar resolución de procedencia.

En el caso de no proceder por encontrarse el pedido contemplado en esos supuestos, deberá brindarse por escrito precisándose con claridad la excepción que la ampara. Este acto deberá ser notificado al solicitante.

Para el supuesto de que proceda la solicitud, el responsable procederá a la búsqueda de la información solicitada.

B. Área Administrativa obligada a brindar información

El área administrativa a la cual se le haya requerido la información, deberá otorgarla en un plazo no mayor de 15 días, plazo que se podrá prorrogar en forma excepcional por 10 días como máximo, de mediar circunstancias que hagan inusualmente difícil reunir la información solicitada. En este caso, la entidad deberá comunicar por escrito antes del vencimiento del primer plazo las razones por las que hará uso de la prórroga.

El plazo a que se refiere la ley empezará a computar a partir del día siguiente de la resolución de admisibilidad de la solicitud de información.

Los plazos en días fijados por esta Ordenanza, se entienden como hábiles.

Son días hábiles todos los del año, con exclusión de los sábados, domingos y feriados que se señalen en el calendario oficial estatal en materia de transparencia correspondiente, que deberá emitir la Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto y publicarse, en el mes de diciembre del ejercicio anterior, en el Boletín Oficial.

Son horas hábiles las comprendidas entre las 8:00 a 13:00 horas.

Queda prohibida la habilitación que produzca o pueda producir el efecto de que se otorgue un nuevo plazo.

C. Información

El área administrativa remitirá a la Autoridad de Aplicación los documentos que contengan la información requerida. Las áreas requeridas deberán solicitar a la autoridad de aplicación las prórrogas de plazo que requieran para la atención de las solicitudes, y la misma deberá analizar si existen razones debidamente fundadas por las cuales se requiere prorrogar el plazo de atención y lo determinara bajo su más estricta responsabilidad, autorizando los días de prórroga necesarios sin que puedan excederse de hasta diez días hábiles.

La decisión que determine la prórroga deberá estar debidamente fundada y motivada, y será notificado al solicitante antes del vencimiento del termino de quince días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud.

Información de Acceso Directo: Las áreas administrativas permitirán a los solicitantes el acceso directo y de manera inmediata a la información pública durante las horas de atención al público.

De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrá poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.

En todo caso se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante.

Cuando la información solicitada no exista en los archivos del sujeto obligado, el responsable del área administrativa deberá turnar la solicitud al Intendente para su análisis y resolución y, en su caso, declaratoria de inexistencia. La declaratoria de inexistencia que emita el Intendente para la determinación de inexistencia en sus archivos de la información solicitada deberá precisar: lugar y fecha de la resolución, el nombre del solicitante, la información solicitada, el fundamento y motivo por el cual se determina que la información solicitada no obra en sus archivos y el número de resolución a emitir.

Información perteneciente a múltiples organismos: Cuando la información solicitada pertenece y/o es producida por múltiples organismos, y/o se encuentra en posesión de varios organismos además del requerido, se deberá permitir el acceso a la porción de información que se posea si fuera pertinente.

Información ya publicada: Cuando la información requerida conste en medios impresos tales como: libros, compendios, folletos, o en archivos y/o registros públicos de la Administración, así como también en formatos electrónicos disponibles en internet o en cualquier otro medio, el sujeto requerido le comunicará directamente al solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede tener acceso a dicha información, con lo cual se entenderá que se ha cumplido con la obligación de informar.

Información disponible en forma permanente: Cuando la información a la cual se pretenda acceder esté permanentemente a disposición del público, cualquiera sea el medio y/o el formato, el requirente deberá dirigirse directamente a quien la posea a fin de acceder a la misma.

Información parcialmente reservada: En el caso que existiere un documento que contenga información parcialmente reservada, los sujetos obligados deben permitir el acceso a la parte de aquella que no se encuentre contenida en las excepciones de la ley.

D. Notificación

Las notificaciones deberán hacerse en días y horas hábiles.

Las notificaciones que deban realizar los sujetos obligados se efectuaran, a más tardar, el día hábil siguiente al que se dicten las resoluciones o actos respectivos.

Las notificaciones se harán:

- o De forma electrónica, a través del correo electrónico institucional, cuando lo hubiere solicitado el peticionante, y/o este se encuentre fuera de la jurisdicción de la provincia de Jujuy.
- o Por oficial notificador en caso de comunicar la resolución de la información solicitada.

Las notificaciones surtirán sus efectos de la siguiente forma:

- o Las que se efectuaran de forma electrónica, a partir del día siguiente hábil de la fecha en que fueron practicadas.
- o Las que se efectúen por oficial notificador, desde el día hábil posterior al de la recepción por parte del particular.

Cuando la normativa no señale plazo para la práctica de alguna actuación o para el ejercicio de un derecho, se tendrá el de tres días hábiles.

Transcurridos los plazos fijados, se tendrá por perdido el derecho que dentro de ellos debió ejercitarse, sin la necesidad de declaratoria en ese sentido.





El computo de los plazos comenzara a correr desde el día hábil siguiente que surta efecto la notificación y se incluirán en ellos el día del vencimiento.

**E. Resolución**

Cumplido lo anterior y remitida la información por el área correspondiente, la Autoridad de aplicación dictará una resolución la que deberá ser clara, precisa y congruente con todos los puntos de la solicitud de información pública. La notificación de la Resolución deberá precisar:

1. Lugar y fecha de emisión;
2. El nombre del solicitante;
3. La información solicitada;
4. En caso de que haya solicitado alguna modalidad de entrega, si la misma es posible, en su caso, los motivos y fundamentos por los cuales no se puede entregar la información en la modalidad solicitada;
5. El costo total por la reproducción de la información, en caso de que así lo hubiere solicitado, si técnicamente fuere factible su reproducción, así como la orientación respecto al lugar y el procedimiento para realizar el pago correspondiente;
6. En caso de que existan causas debidamente justificadas para que la información no pueda ser enviada a través del correo electrónico, el lugar en donde se encuentra disponible o se entregara la información solicitada;
7. Los horarios en los cuales estará a su disposición la información solicitada; y
8. El nombre y firma autógrafa del responsable de la Unidad de Información.

**F. Remisión a la Autoridad de Aplicación.**

Una vez que el requirente accedió a la información, o venció el plazo otorgado para acceder a la misma, o quedó firme la disposición que niega el acceso o que por cualquier motivo rechaza la solicitud, el sujeto obligado deberá remitir el expediente.

**G. Desistimiento**

Desde el momento de la presentación de la solicitud, hasta el dictado de la resolución de entrega de la información, el solicitante podrá desistir de lo peticionado lo cual deberá ser comunicado por escrito a la Autoridad de Aplicación. Presentado el desistimiento, se procederá a archivar la solicitud.

**ARTÍCULO 12°.-** De la obligación de la respuesta. El sujeto requerido sólo puede negarse a brindar la información objeto de la solicitud, por acto fundado, si se verifica que la misma no existe o que está incluida dentro de alguna de las excepciones previstas en el presente. La denegatoria debe ser dispuesta por un funcionario de jerarquía equivalente o superior a Director. No se considera denegatoria la respuesta que, motivada en el volumen, extensión, cantidad y/o dificultad para el acceso a la información requerida, tienda a que el requirente modifique su pedido a fin de poder cumplir con su requerimiento. Si el sujeto requerido no posee la información se lo comunicará de tal modo al requirente.

**ARTÍCULO 13°.-** Publicaciones del Boletín Oficial. Coordíñese con el Boletín Oficial de la Provincia de Jujuy para la publicación en el Sitio Web del mismo de las citaciones, los edictos, los avisos de remates judiciales y en general todos los actos o documentos que exijan publicidad, en los casos que determinen los decretos, ordenanzas, resoluciones, avisos de licitación y de remate y cuanto documento o acto del Departamento Ejecutivo Municipal y/o el Concejo Deliberante, deba publicarse, conforme a los principios de la presente Ordenanza. -

**ARTÍCULO 14°.-** Quedan derogadas todas las normas que se opongan o contradigan las disposiciones de la presente. -

**ARTÍCULO 15°.-** Regístrese. Comuníquese al Departamento Ejecutivo. Publíquese en el Boletín Municipal. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, archívese. -

SALA DE SESIONES "Oscar Maestro López". -

Prof. NOEMI DEL. V. CHAUQUE  
Presidente

**Municipalidad de Palpalá  
Concejo Deliberante  
Ordenanza Nro. 1239/17**

**Ciudad de Palpalá, 15 de Noviembre de 2.017.-**

**ARTICULO 1°.-** Adhiérase la Municipalidad de Palpalá a la Ley provincial N° 6021 de adhesión al capítulo XI Título I de la ley Nacional N° 27.341 de Presupuesto General de la Administración Nacional para el ejercicio 2017. -

**ARTICULO 2°.-** Regístrese. Comuníquese al Departamento Ejecutivo. Publíquese en el Boletín Municipal. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, archívese. -

SALA DE SESIONES "Oscar Maestro López". -

Prof. NOEMI DEL. V. CHAUQUE  
Presidente

**Municipalidad de Palpalá  
Concejo Deliberante  
Ordenanza Nro. 1240/17**

**Ciudad de Palpalá, 15 de Noviembre de 2.017.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA ORDENANZA**

**ARTÍCULO 1°.** Procédase a la adjudicación definitiva del inmueble identificado catastralmente como Parcela 8, Lote N° 835, Padrón P-66.815, del Barrio Canal de Beagle de esta Ciudad, a favor del Sr. DANTE JAVIER MEALLA, D.N.I. N° 30.420.923.

**ARTÍCULO 2°:** Apruébese el Contrato de Compraventa de fecha 30 de Junio de 2011, suscripto por la Municipalidad de Palpalá y el Sr. Dante Javier Mealla correspondiente a la enajenación del terreno descripto en el Artículo precedente.

**ARTÍCULO 3°:** Regístrese. Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal. Publíquese. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, archívese. SALA DE SESIONES "Oscar Maestro López". -

Prof. NOEMI DEL. V. CHAUQUE  
Presidente

**Municipalidad de Palpalá  
Concejo Deliberante  
Ordenanza Nro. 1241/17**

**Ciudad de Palpalá, 15 de Noviembre de 2.017.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA ORDENANZA**

**ARTÍCULO 1°:** Procédase a la adjudicación definitiva del inmueble identificado catastralmente como Lote N° 6, Manzana N° 546, Padrón P-70.576, del Barrio Canal de Beagle de esta Ciudad, a favor de la Sra. LIDIA KARINA CAYO, D.N.I. N° 24.217.350.

**ARTÍCULO 2°:** Apruébese el Contrato de Compraventa de fecha 5 de Junio de 2010, suscripto por la Municipalidad de Palpalá y la Sra. ELVIRA FERNÁNDEZ, D.N.I. N° 16.804.694, adquirente original del inmueble descripto en el Artículo precedente, el posteriormente fuera transferido a favor de la Sra. LIDIA KARINA CAYO, según consta a Fs. 33 del Expte. N° 414-C-2017 de este Cuerpo.

**ARTÍCULO 3°:** Regístrese. Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal. Publíquese. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, archívese.

SALA DE SESIONES "Oscar Maestro López". -

Prof. NOEMI DEL. V. CHAUQUE  
Presidente

**Municipalidad de Palpalá  
Concejo Deliberante  
Ordenanza Nro. 1242/17**

**Ciudad de Palpalá, 22 de Noviembre de 2.017.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA ORDENANZA**

**ARTICULO 1°.-** Fijase en la suma de PESOS SETECIENTOS TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL VEINTIOCHO (\$ 703.367.028), el PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS para el EJERCICIO 2.018, con destino a las finalidades que se indican a continuación y que se detallan analíticamente en las planillas anexas que forman parte integrante de la presente Ordenanza:

**FINALIDAD - TOTAL - EROGACIONES CORRIENTES - EROGACIONES DE CAPITAL:**

ADMINISTRACIÓN GENERAL - 348.728.217 - 329.730.761 - 18.997.456;

SALUD - 22.058.308 - 22.058.308 - ;

BIENESTAR SOCIAL - 201.835.021 - 126.042.970 - 75.792.051;

CULTURA Y EDUCACIÓN - 2.800.000 - - 2.800.000

DESARROLLO DE LA ECONOMIA - 127.314.378 - - 127.314.378;

DEUDA PUBLICA (Intereses) - 631.105 - 631.105 - ;

TOTAL - 703.367.028 - 478.463.144 - 224.903.885

Este Presupuesto General de Gastos comprende partidas de Gastos en Personal y otras de Organismos Descentralizados que se manejaron directamente por la Administración Central por cuanto operativamente no se produjo la descentralización del Gasto de Planta del Personal.

**ARTICULO 2°.-** Estimase en la suma de PESOS QUINIENTOS SEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL VEINTICINCO (\$ 506.636.025), el CALCULO DE RECURSOS, destinados a atender las erogaciones a que se refiere el artículo 1° de la Ordenanza, de acuerdo con la distribución que se indica a continuación y al detalle que figura en la planilla anexa que forma parte integrante de esta Ordenanza.

RECURSOS: CORRIENTES - 491.108.855;

DE CAPITAL - 15.527.170;

TOTAL - 506.636.025

**ARTICULO 3°.-** Como consecuencia de lo establecido en los artículos precedentes, estimase el siguiente Balance Financiero Preventivo cuyo detalle figura en la Planilla anexa que forma parte integrante de la presente ordenanza: EROGACIONES - (artículo 1°) 703.367.028;

RECURSOS - (artículo 2°) 506.636.025;

NECESIDAD DE FINANCIAMIENTO: 196.731.003

**ARTICULO 4°.-** Fijase la suma de PESOS CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS (\$ 41.224.336), el importe correspondiente a las Erogaciones para atender la Amortización de la deuda.

**ARTICULO 5°.-** Estimase en la suma de PESOS DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE (\$ 237.955.339), el Financiamiento de la Administración Pública Municipal.

**ARTICULO 6°.-** Como consecuencia de lo establecido en los artículos 4° y 5° de la presente Ordenanza, estimase el Financiamiento Neto de la Administración Pública Municipal en la suma de PESOS CIENTO NOVENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL TRES (\$ 196.731.003), destinado a la atención de la Necesidad de Financiamiento establecida en el artículo 3° de la presente Ordenanza, conforme al resumen que se indica a continuación y al detalle que figura en la planilla anexa que forma parte integrante de la presente Ordenanza: FINANCIAMIENTO - (artículo 5°) 237.955.339; - (artículo 4°) 41.224.336; FINANCIAMIENTO NETO - \$ 196.731.003

**ARTICULO 7°.-** Fijase en MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO (1345), el número de cargos de la Planta de Personal Permanente, SETENTA Y CINCO (75), el



número de cargos del Personal Contratado, CIENTO VEINTINUEVE (129), el número de cargos del Personal Jornalizado, y una Previsión de Programas Internos Municipales a cubrir cargos necesarios; de acuerdo con el detalle que figura planilla anexa que forma parte de integrante de la presente Ordenanza.

ARTICULO 8°.- Además de las potestades que otorga la Carta Orgánica Municipal, El Departamento Ejecutivo queda autorizado para:

- a) Distribuir los Créditos Presupuestarios y otros de tipo global entre, las distintas Unidades de Organización, conforme a las necesidades de reestructuración de la Ejecución Presupuestaria.
- b) Efectuar erogaciones no contempladas en los créditos presupuestarios del presente ordenamiento para hacer frente a los gastos que ocasione la implementación de programas
- c) El crédito autorizado para la partida Trabajos Públicos no podrá ser disminuido.
- d) Crear, Modificar y suprimir (total o parcialmente) partidas, efectuar transferencias o compensaciones entre diferentes partidas y distintos organismos; en la medida que dichas reestructuraciones no importen un incremento en las fuentes financieras establecidas en la presente Ordenanza.

ARTICULO 9°.- Sin Perjuicio de lo dispuesto en el artículo 8°, El Departamento Ejecutivo, queda facultado para:

- a) Introducir los ajustes necesarios que surjan de las diferencias existentes entre las pautas establecida para la determinación de los Créditos Presupuestarios y las variaciones operadas con posterioridad a las siguientes pautas:
  - 1. Los Gastos en Personal se adecuarán, según las reestructuraciones salariales que disponga el Poder Ejecutivo Provincial, a su correspondiente financiamiento.
  - 2. Las Partidas de Trabajo Publico se ajustarán según las necesidades de mayores Créditos Presupuestarios para las Obras que se tratan.
- b) Hacer uso del Crédito Bancario, constitución de fondos, o cualquier otra modalidad de financiación a corto plazo, conforme con las necesidades económicas y financieras, a fin de cubrir necesidades transitorias. El resultado financiero producido se imputará a la correspondiente partida del Presupuesto.
- c) Celebrar convenios de asistencia financiera destinados a cubrir el déficit municipal.
- d) Disponer, transitoriamente y durante el ejercicio fiscal, por razones de oportunidad o insuficiencia, de los recursos que disponga el Municipio, para cubrir deficiencias transitorias de fondos, sin perjuicio de las normas legales y/o convencionales que los rijan.

ARTICULO 10°.- Autorízase al Departamento Ejecutivo a modificar el Presupuesto General de Gastos incorporando las partidas específicas necesarias o incrementando las ya previstas, cuando se produzcan remesas de fondos del Gobierno Provincial o Nacional o se verifique superávit de recaudaciones, no pudiendo modificar el equilibrio del Balance Financiero Preventivo.

ARTICULO 11°.- Las erogaciones a atenderse con fondos provenientes de recursos y/o Financiamiento afectados, deberán ajustarse en cuanto a su monto y oportunidad a las cifras realmente recaudadas y no podrán transferirse a ningún otro destino.

ARTICULO 12°.- Autorízase al Departamento Ejecutivo a modificar la política salarial de la Administración Municipal, cuando la misma corresponda a adhesión a la política salarial implementada en la Administración Pública Provincial por actualización de haberes y esta Jurisdicción provea el financiamiento respectivo.

ARTICULO 13°.- Regístrese. Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal. Publíquese en el Boletín Oficial. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, archívese.

SALA DE SESIONES "Oscar Maestro López". -

Prof. NOEMI DEL. V. CHAUQUE  
Presidente

**Municipalidad de Palpalá  
Concejo Deliberante**

**Ordenanza Nro. 1245/17**

**Ciudad de Palpalá, 29 de Noviembre de 2.017.-**

**CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA**

ARTÍCULO 1°: Adhiérase el Municipio de Pálpala a la Ley Nacional 26.396 de TRASTORNOS ALIMENTARIOS.

ARTÍCULO 2°: Facúltase al Departamento Ejecutivo Municipal a proceder a la reglamentación de la presente adhesión.

ARTICULO 3°: Regístrese. Comuníquese al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, archívese. -

SALA DE SESIONES "Oscar Maestro López". -

Prof. NOEMI DEL. V. CHAUQUE  
Presidente

**Municipalidad de Palpalá  
Concejo Deliberante**

**Ordenanza Nro. 1246/17**

**Ciudad de Palpalá, 29 de Noviembre de 2.017.-**

**FUNDAMENTO**

Que, actualmente muchos Agentes de la Municipalidad de Palpalá no cuentan con una Cobertura Proteccional de Servicios Fúnebres.

Que, en varias oportunidades los Agentes no poseen los recursos económicos para superar la contingencia de un velatorio y sepelio.

Que, ante tales circunstancias la Municipalidad de Palpalá se ha visto en la premura de tratar de sortear tales contingencias brindando ciertos servicios dentro de sus posibilidades y de las posibilidades de aquellos que desinteresadamente aportan, desde su

buena voluntad, los medios para colaborar con las familias que atraviesan un hecho de muerte.

Que, morir es un trance duro para la familia del extinto, pero además resulta excesivamente oneroso si no se cuenta con un plan, cuyo pago anticipado, puede disminuir el peso de la problemática familiar que un deceso implica.

Por ello, y en el uso de las facultades que le son propias, el CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA

ARTICULO 1°: Estructúrese un Plan exclusivo para los agentes de la Municipalidad de Palpalá, sean estos de Planta Permanente, Jornalizados o Contratados, a los fines de garantizar la prestación de servicios fúnebres y/o cremación de restos humanos de los beneficiarios y/o grupo familiar que los mismos denuncien.

ARTICULO 2°: La naturaleza de la prestación será de Adhesión Voluntaria, debiendo los Agentes manifestar de forma expresa ante la Dirección de Personal de la Municipalidad de Palpalá su intención de adhesión, mediante formulario que la misma Dirección confeccionará a tales fines.

Los adherentes podrán renunciar en cualquier momento a su condición de tales, de manera expresa, firmando un formulario elaborado por la Dirección mencionada en el párrafo precedente.

ARTICULO 3°: El importe a tal adhesión será deducido de los haberes mensuales del Agente Municipal que opte por acogerse a tal medida.

ARTICULO 4°: Facúltase al Departamento Ejecutivo a celebrar convenios con Empresas de Sepelios, cuyos servicios guarden razonabilidad entre la prestación ofrecida y el precio de la misma, pudiendo cada Agente optar por la Empresa y Servicio conforme sus posibilidades económicas.

ARTICULO 5°: Regístrese. Comuníquese al Departamento Ejecutivo. Publíquese en el Boletín Municipal. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, archívese. -

SALA DE SESIONES "Oscar Maestro López". -

Prof. NOEMI DEL. V. CHAUQUE  
Presidente

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PALPALA  
INTENDENCIA**

Conforme a Carta Orgánica Municipal, inciso 1° del artículo 48- Sección segunda téngase por promulgada tácitamente las siguientes Ordenanzas: 1229,1230, 1234, 1235, 1236, 1238, 1239, 1240, 1241, 1242, 1245 y 1246.-

Dr. Pablo Palomares  
Intendente

**Municipalidad de Palpalá  
Concejo Deliberante**

**Ordenanza Nro. 1249/18**

**Ciudad de Palpalá, 04 de Abril de 2.018.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA**

ARTÍCULO 1°: Dispónese que no podrán efectuarse designaciones bajo ninguna modalidad en la administración municipal, de personas que tengan algún vínculo de parentesco tanto en línea recta como en línea colateral hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el Intendente Municipal, Secretarios, Directores, Concejales, funcionarios del Concejo Deliberante Municipal, Instituto Municipal de Desarrollo y Juzgado Municipal de Faltas. Quedan incluidos el cónyuge y la unión convivencial.

ARTÍCULO 2°: Las personas cuyas designaciones a la fecha del presente se encuentren alcanzadas por el artículo precedente deberán desvincularse antes de los treinta (30) días contados a partir de la promulgación de la presente.

ARTICULO 3°: Regístrese. Comuníquese al Departamento Ejecutivo. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, Archívese. -

Sala de Sesiones Oscar Maestro López.

GENARO MAXIMO VACA  
Presidente

**Municipalidad de Palpalá  
Concejo Deliberante**

**Ordenanza Nro. 1250/18**

**Ciudad de Palpalá, 04 de Abril de 2.018.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA**

ARTICULO 1°: Adhiérase la Municipalidad de Palpalá a la Ley Nacional N° 26.689 de Cuidado Integral de la Salud de las Personas con Enfermedades Poco Frecuentes.

ARTICULO 2°: Facúltase al Departamento Ejecutivo Municipal a coordinar acciones con el Hospital "Wenceslao Gallardo" y el Ministerio de Salud de la Provincia a los fines de lograr la implementación del Registro Nacional de Enfermedades Poco Frecuentes (R.E.N.E.P.O.F.) en el ámbito del Departamento Palpalá.

ARTICULO 3°: El Departamento Ejecutivo Municipal dispondrá a través del área que corresponda, de los recaudos necesarios para la difusión y aplicación de la presente Ordenanza.

ARTÍCULO 4°: Autorízase al Departamento Ejecutivo Municipal a disponer de las partidas presupuestarias pertinentes a fin de hacer efectivo el cumplimiento de esta ordenanza.





ARTÍCULO 5º: Regístrese. Comuníquese al Departamento Ejecutivo. Gírese copia al Hospital "Wenceslao Gallardo" y al Ministerio de Salud de la Provincia. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, Archívese. -

Sala de Sesiones Oscar Maestro López.

GENARO MAXIMO VACA  
Presidente

**Municipalidad de Palpalá**  
**Concejo Deliberante**  
**Ordenanza Nro. 1251/18**

**Ciudad de Palpalá, 18 de Abril de 2018.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA**

ARTICULO 1º.- PROCEDASE A LA EXENCION del pago de la Tasa por Barrido, Limpieza y Extracción de Residuos por el Periodo 2018 al Centro de Jubilados y pensionados de ATE Palpalá sito en Avda. San Martín N° 183 del Barrio Belgrano, identificado como Lote 13, Padrón P- 7380, Manzana 21, Sección 03.

ARTICULO 2º.- Regístrese, Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal. Publíquese en el Boletín Municipal. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, Archívese. -

Sala de Sesiones Oscar Maestro López.

GENARO MAXIMO VACA  
Presidente

**Municipalidad de Palpalá**  
**Concejo Deliberante**  
**Ordenanza Nro. 1252/18**

**Ciudad de Palpalá, 25 de Abril de 2018.-**

*De emergencia ante las inundaciones ocurridas en la Ciudad de Palpalá.*

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA**

ARTICULO 1º: Exímase del pago de la Tasa de Barrido, Limpieza y Extracción de Residuos por el periodo fiscal 2018, a los residentes de los Barrios Antártida Argentina, 2 de Abril, San José, Carolina y Belgrano, que se encuentren comprendidos en el relevamiento a realizarse por la Municipalidad de Palpalá en virtud de las inundaciones de fecha 09 de Abril de 2018, y que demuestren haber sido efectivamente damnificados por los hechos antes mencionados.

ARTICULO 2º: Para aquellos contribuyentes que hayan cancelado sus Tributos Municipales por el periodo eximido por la presente, la Dirección e Rentas de la Municipalidad de Palpalá procederá a realizar una bonificación de acuerdo a los parámetros establecidos para el Período Impositivo 2019. -

ARTICULO 3º: Regístrese, Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal. Publíquese en el Boletín Municipal. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, Archívese. -

Sala de Sesiones Oscar Maestro López.

GENARO MAXIMO VACA  
Presidente

**Municipalidad de Palpalá**  
**Concejo Deliberante**  
**Ordenanza Nro. 1253/18**

**Ciudad de Palpalá, 27 de Abril de 2018.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA**

ARTICULO 1º: Derogase el Artículo 2º de la Ordenanza N° 1249/18. -

ARTICULO 2º: Regístrese, Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal. Publíquese en el Boletín Municipal. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, Archívese. -

Sala de Sesiones Oscar Maestro López.

GENARO MAXIMO VACA  
Presidente

**Municipalidad de Palpalá**  
**Concejo Deliberante**  
**Ordenanza Nro. 1254/18**

**Ciudad de Palpalá, 02 de Mayo de 2018.-**

**Habilitación del servicio especializado de Autotransporte de Personas con Discapacidad y/o Movilidad Reducida**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA**

**TITULO I CAPITULO I: NORMAS GENERALES**

ARTÍCULO 1º: La presente Ordenanza establece el Servicio Especializado de Autotransporte de Personas con Discapacidad y/o Movilidad Reducida en Palpalá mediante el uso de vehículos automotores habilitados a tal efecto y conducidos por personas especialmente autorizadas por la Municipalidad.

ARTICULO 2º: Se entiende por Servicio Especializado de Autotransporte de Personas con Discapacidad y/o Movilidad Reducida, el que se ofrece para traslado regular de

personas que padezcan una discapacidad físico o mental o una insuficiencia que por diferentes motivos provoque un estado de discapacidad permanente o temporal o esté padeciendo situaciones de movilidad reducida, desde sus domicilios particulares hasta los establecimientos que se enumeran a continuación y viceversa dentro del ejido municipal:

- a) Establecimientos educativos públicos y/o privados, centros de estimulación temprana, de educación inicial, de educación general básica, centros educativos terapéuticos, centro de día, centro y/o talleres de formación laboral,
- b) Establecimientos de salud pública y/o privados, centros de rehabilitación psicofísica, y/o rehabilitación motora, talleres protegidos terapéuticos.

**CAPÍTULO II. DE LAS HABILITACIONES**

ARTÍCULO 3º: La prestación del Servicio Especializado de Autotransporte de Personas con Discapacidad y/o Movilidad Reducida, deberá ejecutarse en forma altamente eficiente y revestir características especiales de seguridad, responsabilidad, confort, salubridad e higiene y regularidad. La comprobación del incumplimiento de los requisitos precedentes es causal de cancelación inmediata de la habilitación otorgada, como así también de la aplicación de las sanciones legales estipuladas por el Código de Faltas Municipal.

ARTÍCULO 4º: Podrán ser Titulares de Habilitaciones Comerciales para la prestación del Servicio Especializado de Autotransporte de Personas con Discapacidad y/o Movilidad Reducida, toda persona física o jurídica, debiendo en todos los casos, ser residente con domicilio fijado en el ejido de Palpalá. En caso de cambio de domicilio, el Titular de la Habilitación Comercial deberá comunicarlo a la autoridad de aplicación -Dirección de Transporte- de la presente dentro del término de quince (15) días de realizado el mismo.

ARTICULO 5º: El Titular será responsable del cumplimiento de los requisitos exigidos por esta Ordenanza para la prestación del Servicio Especializado de Autotransporte de Personas con Discapacidad y/o Movilidad Reducida. Asimismo, responderá por todas las multas que se apliquen en caso de infracciones cometidas por el personal a cargo de la prestación del servicio.

ARTÍCULO 6º: Toda persona física o jurídica que gestione el otorgamiento de una Habilitación Comercial para el Servicio Especializado de Autotransporte de Personas con Discapacidad y/o Movilidad Reducida, deberá tramitarlo mediante solicitud ante la Secretaría de Hacienda y Recursos Tributarios debiendo presentar la siguiente documentación:

- a) Documento Nacional de Identidad que acredite ser mayor de 18 años de edad, o hallarse civilmente emancipado; en caso de personas jurídicas documentación que acredite encontrarse legalmente constituidas.
- b) Licencia Nacional de Conducir, Categoría Profesional "D1" o "D2" (del conductor), según la cantidad de plazas del vehículo a habilitar.
- c) Constancia de Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) y la Dirección Provincial de Rentas; y constancia que acredite regularidad ante los organismos impositivos pertinentes (Declaración Jurada).
- d) Título de Propiedad del Automotor, que acredite el carácter de Propietario o Copropietario del vehículo a habilitar. Para el supuesto caso de condominio, la habilitación debe ser gestionada por la totalidad de los condóminos.
- e) Cédula del Automotor a habilitar.
- f) Póliza y Constancia de Pago de Seguro de Responsabilidad Civil y Terceros transportados.
- g) Revisión Técnica Obligatoria Apta, que se realizará en forma semestral.
- h) Certificado de Dominio vigente, expedido por el Registro Nacional de la Propiedad del Automotor.
- i) Constancia de pago de la última cuota del impuesto automotor al día.
- j) Inspección Técnica Municipal, que se realizará en forma semestral, y la que deberá aprobarse en un ciento por ciento (100%).

ARTÍCULO 7º: Las Habilitaciones Comerciales serán otorgadas por la Secretaría de Hacienda y Recursos Tributarios, según la demanda de prestaciones y tendrán una vigencia de cinco (5) años. El otorgamiento de las mismas se efectuará mediante la inscripción correspondiente en un Registro habilitado a tal efecto, y consiguiente emisión de un certificado numerado correlativamente. Durante la vigencia de la Habilitación, la misma estará sujeta al mantenimiento del vehículo en las condiciones técnicas, de seguridad, capacidad, higiene interior y exterior, establecidas en el Capítulo III de la presente Ordenanza. El total de Habilitaciones Comerciales para la prestación del Servicio Especializado de Autotransporte de Personas con Discapacidad y/o Movilidad Reducida, no podrá superar el uno coma cinco por ciento (1,5 %) del total de vehículos habilitados para la prestación del Servicio de Taxi Radio Llamada del Municipio. De resultar esta cantidad insuficiente debido al crecimiento de la demanda para la cobertura de este tipo de Servicio, quedará a criterio del Ejecutivo Municipal incrementar dicho porcentaje.

ARTÍCULO 8º: Las Habilitaciones Comerciales caducarán ante el vencimiento del término de los cinco (5) años establecido en el Artículo 7º o cuando el Titular de la Habilitación cese la actividad y en consecuencia tramite la baja de la Habilitación Comercial. En este caso el Titular deberá quedar la identificación exterior del vehículo, so pena que se le labren las respectivas actas de infracción por incurrir en transgresión.

ARTÍCULO 9º: Ningún vehículo podrá desarrollar el Servicio Especializado de Autotransporte de Personas con Discapacidad y/o Movilidad Reducida, sin que previamente el Titular haya obtenido la Habilitación Comercial, debiendo dar estricto cumplimiento a las disposiciones de la presente Ordenanza como así también a la Ley de Nacional de Tránsito y legislación complementaria, asumiendo de pleno derecho la total responsabilidad de las actividades que se desarrollan con el vehículo conforme la normativa general de responsabilidad y la que en forma particular se establece en la presente.

ARTÍCULO 10º: Las Habilitaciones Comerciales no podrán ser transferidas, locadas, vendidas o efectuar con la misma cualquier otro tipo de transacción que implique la cesión de los derechos de aplicación. Se exceptúa de la presente el caso del fallecimiento del permisionario, ante el cual la Habilitación podrá ser transferida a la viuda o cónyuge supérstite o hijo mayor de edad que manifiesten la intención de continuar con la explotación del servicio.

**CAPÍTULO III. DE LOS VEHÍCULOS HABILITADOS**

ARTÍCULO 11º: La Autoridad de Aplicación -Dirección de Transporte- habilitará como vehículos aptos para prestar el Servicio Especializado de Autotransporte de Personas con Discapacidad y/o Movilidad Reducida a aquellos automotores que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Utilitarios para traslados unipersonales, y minibuses que reúnan las características técnicas exigidas por la presente;
- b) Antigüedad de la/s unidad/es a afectar a la Habilitación Comercial que no exceda los cinco (5) años;
- c) Contar con todos los elementos de seguridad exigidos por la legislación vigente;
- d) Cada unidad llevará pintado o adherido con material vinilo color "azul patricio" en las puertas delanteras sobre fondo blanco, el siguiente detalle: una corona circular con un radio exterior de 320 mm dividido en tres (3) secciones horizontales a saber: en la sección superior





la sigla S.E.T. (Servicio Especial de Transporte) en letras de 65 mm de altura por 45mm de ancho. En la sección media el número de habilitación precedido por la letra "H" (de Habilidadación) en tamaño de 100 mm de altura, y en la sección inferior la sigla M.P. (de Municipalidad de Palpalá) en letra de 30 mm de alto por 20 mm de ancho. La separación entre las letras debe ser de 10 mm;

- e) El acceso de los pasajeros a la unidad será a través de puerta lateral del lado derecho, cuyas medidas deberán ser de 0,80 m de ancho mínimo y 1,20 m de alto mínimo, de modo tal que le permita el ingreso del pasajero en silla de ruedas. Cuando la puerta lateral sea de tipo bisagra, tendrá una abertura suficiente con dispositivo de seguridad que trabaje la misma;
- f) Contar con una rampa retráctil en la parte lateral del vehículo de no menos de 0,85 m de ancho y no más del 10 % de inclinación, en la parte posterior o lateral del vehículo con una longitud no menor a 1,70 m; o una plataforma móvil por medios manuales, mecánicos o hidráulicos de un ancho no menor a 0,85 m, y un largo no menor a 1,10 m, a fin de minimizar el ángulo de pendiente del pasajero de silla de ruedas siendo éste: hasta 10% para sillas manuales y del 30% para sillas a batería y asistidas;
- g) Poseer elementos de fijación de las ruedas de silla al piso del vehículo, así como barandas internas de protección lateral (pasamanos, cinturones de seguridad, etc.);
- h) Contar con un asiento reservado para acompañantes, en caso que los transportados así lo requieran;
- i) Contar con espacio suficiente en el interior de la unidad, tanto para realizar maniobras con la silla de ruedas, como para transportar perro lazarillo en caso de pasajero ciego;
- j) Ventanillas con sistema de seguridad, que impidan exponer a los pasajeros partes de su cuerpo fuera del perímetro carrozado del vehículo;
- k) Los vehículos deberán contar con respaldo de seguridad tipo "chiripá" si correspondiere. En el caso de contar con más de una hilera de asientos, apoya cabezas en todos los asientos y un apoya cabezas extra en el sector de silla de ruedas;
- l) Los respaldos de los asientos en la parte posterior, deberán ser acolchados, realizados en materiales de fácil limpieza, y toda estructura metálica que salga del suelo deberá tener un revestimiento de seguridad;
- m) El piso del vehículo, estará recubierto con material antideslizante y de fácil limpieza;
- n) Contar con cartelera correspondiente para medidas de seguridad, salida de emergencia, etc.;
- o) Contar con una luz, ubicada en el dintel de la puerta de ascenso y descenso a fin de mejorar la visibilidad nocturna;
- p) Contar con aire acondicionado y calefacción;
- q) Efectuar una completa desinfección cada treinta (30) días, o cuando la Autoridad de Aplicación -Dirección de Transporte- lo considere necesario;
- r) El titular deberá presentar semestralmente, la renovación de la Revisión Técnica Obligatoria;
- s) El vehículo deberá ofrecer una correcta presentación interior y exterior, y ser objeto de una constante higiene.

**ARTÍCULO 12°:** Se prohíbe transportar pasajeros o acompañantes de pie y la utilización de asientos suplementarios. Se calculará por cada silla de ruedas un espacio mínimo de 1,00 x 1,30 metros, en los sentidos de ancho y largo respectivamente, así como el espacio para perro lazarillo y los asientos para acompañantes, los que tendrán un ancho no inferior a 0,45 metros, con una distancia entre las filas de asientos no menor de 0,45 metros. La capacidad de cada unidad estará determinada por el Certificado de Revisión Técnica Obligatoria. Este cálculo determinará la capacidad máxima para habilitar el servicio de transporte.

**CAPÍTULO IV: DE LOS CONDUCTORES**

**ARTÍCULO 13°:** Para ser conductor de un vehículo de transporte del Servicio Especializado de Autotransporte de Personas con Discapacidad y/o Movilidad Reducida, se requiere:

- a) Poseer Licencia Nacional de Conducir habilitante Categoría Profesional DI y/o - D2, según corresponda y según lo dispuesto por la Legislación Nacional de Tránsito vigente;
- b) Acreditar Buena Conducta mediante la presentación del certificado correspondiente. En caso de tener antecedentes, sólo podrán conducir aquellos que cuenten con el Certificado de Reincidencia respectivo, y que no tengan condena(s) pendiente(s), y/o que no hayan sido procesados por los delitos previstos en los artículos 79, 80, 81, 82, 106, 108, 119, 120, 125, 125 bis, 126, 127, 128, 129, 130 y 133 del Código Penal o los que en el futuro los reemplacen;
- c) Poseer Libreta Sanitaria;
- d) Haber aprobado un Curso Especial de Atención de Primeros Auxilios y de Tratamiento de Personas con Discapacidad y Movilidad Reducida en el lugar que indique la Autoridad de Aplicación.

**CAPÍTULO V: DE LOS CELADORES**

**ARTÍCULO 14°:** Todo vehículo que efectúe el Servicio Especializado de Autotransporte de Personas con Discapacidad y/o Movilidad Reducida podrá, en los siguientes casos, llevar un Celador:

- a) Cuando se trate de niñas, niños o adolescentes, en caso de que sus padres o tutores no dispongan de un acompañante;
- b) En el caso de adultos cuando éstos lo requieran o cuando la circunstancia de su discapacidad lo amerite.

**ARTÍCULO 15°:** El Celador deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ser mayor de dieciocho (18) años de edad;
- b) Acreditar Buena Conducta mediante la presentación del certificado correspondiente. En caso de tener antecedentes, y que no tengan condena(s) pendiente(s), y/o que no hayan sido procesados por los delitos previstos en los artículos 79, 80, 81, 82, 106, 108, 119, 120, 125, 125 bis, 126, 127, 128, 129, 130 y 133 del Código Penal o los que en el futuro los reemplacen; poseer Libreta Sanitaria y, haber aprobado un Curso Especial de Atención de Primeros Auxilios y de Tratamiento de Personas con Discapacidad y Movilidad Reducida en el lugar que indique la Autoridad de Aplicación -Dirección de Transporte.

**ARTÍCULO 16°:** El Celador deberá cuidar y ayudar al ascenso y descenso de las personas transportadas y no podrá - salvo casos extremos- abandonar el vehículo mientras haya personas dentro de él.

**CAPÍTULO VI: DEL CURSO ESPECIAL DE PRIMEROS AUXILIOS Y TRATAMIENTO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y MOVILIDAD REDUCIDA**

**ARTÍCULO 17°:** El Curso Especial de Atención de Primeros Auxilios y de Tratamiento de Personas con Discapacidad y/o cualquier otro que se requiera desde la Autoridad de Aplicación - Dirección de Transporte, se encontrará encuadrado bajo el Programa de Capacitación a cargo del Departamento Atención Integral para Personas con Discapacidad dependiente de la Municipalidad de Palpalá.

**CAPÍTULO VII: DE LA CONTRATACION DEL SERVICIO**

**ARTÍCULO 18°:** A los efectos de la contratación del servicio, los usuarios deberán contar el Certificado Único de Discapacidad (CUD) y/o de Movilidad Reducida.

**ARTÍCULO 19°:** La contratación del Servicio Especializado de Autotransporte de Personas con Discapacidad y Movilidad Reducida será pactado libremente entre el usuario y/o su obra social

y/o servicio de medicina prepaga y el titular de la Habilidadación Comercial, no teniendo responsabilidad ni injerencia alguna la Municipalidad de Palpalá. **ARTICULO 20°:** En caso de haberse contratado viajes con carácter regular, el Servicio Especializado de Autotransporte de Personas con Discapacidad y Movilidad Reducida no podrá interrumpirse, debiendo el titular de la Habilidadación comercial tomar las debidas precauciones. En caso de reparaciones indispensables, deberá proveer un vehículo de similares características o de mejor nivel, en reemplazo del habitual; el cual deberá estar habilitado por la Dirección de Transporte. El titular de la Habilidadación deberá comunicar dicha situación a la Autoridad de Aplicación, Dirección de Transporte dentro del plazo de cinco (5) días de producida la novedad.

**CAPÍTULO VIII: DE LAS SANCIONES**

**ARTÍCULO 21°:** El incumplimiento de las disposiciones establecidas en la presente Ordenanza será motivo de sanción, conforme lo disponga el Código de Faltas Municipal. Las sanciones consistirán en: apercibimiento, multa o suspensión de la habilitación, de acuerdo a la gravedad de la falta y/o la reincidencia del prestador del servicio; siendo fijadas las mismas por la correspondiente reglamentación.

**ARTÍCULO 22°:** La falta de elementos de seguridad en el transporte, especificado en la presente Ordenanza y en la Ley Nacional de Tránsito, será motivo de INHABILITACIÓN COMERCIAL, en forma temporaria hasta la solución del problema, más la aplicación de la multa correspondiente.

**CAPÍTULO IX: LEGISLACIÓN APLICABLE. ÓRGANO COMPETENTE. LUGARES DE PARADA**

**ARTÍCULO 23°:** Se aplican en materia de Transporte de Personas con Discapacidad y Movilidad Reducida, las Leyes Provinciales y sus Reglamentos, el Código de Faltas Municipal y demás disposiciones municipales vigentes.

**ARTÍCULO 24°:** La Secretaría de Hacienda y Recursos Tributarios - Dirección de Rentas (Sección Automotores) y la Dirección de Transporte llevarán los registros de:

- \* Habilidadaciones Comerciales solicitadas, acordadas y canceladas;
- \* Vehículos Habilitados para el Servicio;
- \* Conductores y Celadores autorizados.

La citada documentación reunirá todos los antecedentes exigidos por la presente Ordenanza y aquellos considerados útiles por la autoridad de aplicación.

**CAPÍTULO X: DE LOS VEHICULOS PARTICULARES**

**ARTÍCULO 25°:** De los vehículos particulares, afectados para el traslado de Personas con Discapacidad y/o Movilidad Reducida, habilitése a la Dirección de Transporte a la emisión de Obleas Anuales para la identificación de los vehículos afectados al traslado en las que constará los datos del Titular del vehículo, identificación del Dominio y se podrá corroborar los datos de la persona transportada con la exhibición del Certificado Único de Discapacidad (C.U.D.).

**CAPÍTULO XI: DE LOS LUGARES DE ESTACIONAMIENTO**

**ARTÍCULO 26°:** Los vehículos podrán utilizar para el ascenso y descenso de pasajeros, POR UN PERIODO DE TIEMPO NO MAYOR A TREINTA MINUTOS (30'), las áreas de hoteles y los espacios de libre acceso y estacionamiento de vehículos para personas transportadas a través del Servicio Especializado de Autotransporte de Personas con Discapacidad y/o Movilidad Reducida, especialmente admitidos por la Ley Nacional N° 19.279. Este lapso de tiempo también será aplicable para los vehículos particulares. Excedido dicho tiempo los vehículos quedarán sujetos al labrado de acta por infracción, por superar el tiempo permitido para el descenso o ascenso de los transportados.

**CAPÍTULO XII: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

**ARTÍCULO 27°:** Quedan derogadas todas las normas que se opongan o contradigan las disposiciones de la presente. -

**ARTICULO 28°:** Regístrese, Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal. Publíquese en el Boletín Municipal. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, Archívese. -

Sala de Sesiones Oscar Maestro López.

GENARO MAXIMO VACA  
Presidente

**Ordenanza Nro. 1255/18**  
**Ciudad de Palpalá, 23 de Mayo de 2.018.-**  
**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA**

**ARTÍCULO 1°:** Incorpórense en el Artículo 1° de la Ordenanza N° 1248/18 las siguientes calles:

- \* Calle Paypaya, en su totalidad, inclusive pasaje entre Avda. Libertad y Gendarmería Nacional.
- \* Calle Oriente en su totalidad.
- \* Calle Incas, entre Avda. Libertad y Gendarmería Nacional.
- \* Calle Pilcomayo, entre Avda. Libertad y Gendarmería Nacional.
- \* Calle Portugal, entre Avda. Libertad y Gendarmería Nacional.
- \* Calle Naciones Unidas, en su totalidad.
- \* Calle Belén, en su totalidad.

**ARTICULO 2°:** Regístrese, Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal. Publíquese en el Boletín Municipal. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, Archívese. -

Sala de Sesiones Oscar Maestro López.

GENARO MAXIMO VACA  
Presidente

**Ordenanza Nro. 1256/18**  
**Ciudad de Palpalá, 04 de Julio de 2.018.-**  
**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA 1256/18:**

**ARTICULO 1°:** Imponese los siguientes nombres de las calles de la prolongación del Barrio La Merced:

- A la Calle entre Manzana 867 y Manzana 507 "Virgen de Itati".
- A la Calle ubicada entre Manzana 507 y Manzana 508 "Nuestra Señora de Río Blanco" para dar continuidad de la misma calle del Loteo aldedaño.
- A la Calle entre Manzana 508 y Manzana 509 "Virgen de Luján".
- A la Calle entre Manzana 509 y Manzana 510 "Virgen de Guadalupe".
- A la Calle entre Manzana 510 y Manzana 511 "Los Tréboles", para dar continuidad a la misma calle del Barrio Alto Palpalá. -





ARTICULO 2°: Regístrese, Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal. Publíquese en el Boletín Municipal. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, Archívese. -

Sala de Sesiones Oscar Maestro López.

GENARO MAXIMO VACA  
Presidente

**Ordenanza Nro. 1257/18**  
**Ciudad de Palpalá, 11 de Julio de 2018.-**

FUNDAMENTO  
EL BANCO ROJO

El Banco Rojo es un Proyecto cultural y pacífico de prevención, información y sensibilización contra el femicidio. Su objetivo es hacer reflexionar a quien vea este símbolo, porque el desenlace fatal es evitable si la violencia se detiene a tiempo.

La iniciativa surgió hace dos años en Italia y Elisa Mottini, Licenciada en Trabajo Social, Especialista en Violencia Familiar y fotógrafa especializada en temáticas de género tuvo la idea de traer el Proyecto a Argentina, con la esperanza de que cada vez más plazas del país puedan tener un banco rojo con la frase "En memoria de todas las mujeres asesinadas por quienes decían AMARLAS". A falta de símbolos que visibilicen los femicidios, el banco propone despertar conciencia sobre esta temática que crece día a día, ya que, según datos oficiales, muere una mujer cada 30 horas víctima de violencia de género.

El objetivo fundamental del proyecto es la colocación de un banco color rojo con la inscripción mencionada en un lugar público de la ciudad que permita visibilizar esta problemática, buscando concientizar sobre la violencia de género y la gravedad de los femicidios en la ciudad; otro de sus objetivos pasa por hacer reflexionar a quien vea este símbolo sencillo y potente que representa un emblema universal del lugar ocupado por una mujer que fue víctima de femicidio, y busca sensibilizar a la ciudadanía y, particularmente, a la juventud.

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA N° 1257/18:**

ARTICULO 1°: Adhiérese la Municipalidad de Palpalá al Proyecto cultural y pacífico de prevención, información y sensibilización contra el femicidio denominado BANCO ROJO.

ARTICULO 2°: Dispónese el emplazamiento de un banco pintado de color rojo en la Plaza Central "Altos Hornos Zapla" de esta Ciudad. En el BANCO ROJO se escribirá la leyenda: "En memoria de todas las mujeres asesinadas por quienes decían AMARLAS", en letras bien visibles con relleno blanco y contorno fino negro.

ARTICULO 3°: Regístrese, Comuníquese al Departamento Ejecutivo. Publíquese en el Boletín Oficial. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, Archívese. -

Sala de Sesiones Oscar Maestro López.

Prof. Leonardo N. Humacata  
Vice- Presidente 1°

**Ordenanza Nro. 1258/18**  
**Ciudad de Palpalá, 25 de Julio de 2018.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA N° 1258/18:**

ARTICULO 1°: Establecer el uso obligatorio durante el año 2018 en la totalidad de las boletas impresas para el cobro de cánones y tasas; y en las boletas de liquidación del personal emitida por la Municipalidad de Palpalá, la inclusión de la leyenda "LA VIOLENCIA DE GENERO ES UN DELITO- DENUNCIELO. Líneas Telefónicas Gratuitas: 144 CONTENCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GENERO; 102 LINEA DE ATENCIÓN A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA EN RIESGO; 137 VÍCTIMA CONTRA LA VIOLENCIA; 145 DECILE NO A LA TRATA".

ARTICULO 2°: Regístrese, Comuníquese al Departamento Ejecutivo. Publíquese en el Boletín Oficial. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, archívese. -

Sala de Sesiones Oscar Maestro López.

GENARO MAXIMO VACA  
Presidente

**Ordenanza Nro. 1259/18**  
**Ciudad de Palpalá, 25 de Julio de 2018.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA N° 1259/18:**

ARTICULO 1°: Adhiérase la Municipalidad de Palpalá a la nueva LEY NACIONAL N° 27.447 DE TRASPLANTE DE ÓRGANOS, TEJIDOS Y CÉLULAS, conocida como "LEY JUSTINA", aprobada por el Honorable Congreso de la Nación el día 04 de julio de 2018 y publicada en el Boletín Oficial de la Nación de fecha 26 de julio 2018.-

ARTICULO 2°: Facúltase al Departamento Ejecutivo Municipal a coordinar acciones con el Ministerio de Salud de la Provincia a los fines de implementar acciones y servicios destinados a la concientización sobre la donación de órganos y a fin de garantizar la correcta detección, evaluación y tratamiento de los donantes en el ámbito del Departamento Palpalá. -

ARTICULO 3°: Regístrese, Comuníquese al Departamento Ejecutivo. Gírese copia Ministerio de Salud de la Provincia. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, Archívese. -

Sala de Sesiones Oscar Maestro López.

GENARO MAXIMO VACA  
Presidente

**Ordenanza Nro. 1260/18**  
**Ciudad de Palpalá, 05 de Septiembre de 2018.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA N° 1260/18:**

ARTICULO 1°: Exímase del pago de todos los tributos municipales por el plazo de 180 días, a los trabajadores de la Empresa EXINCOR S.R.L., determinados luego de la realización de un relevamiento que llevara a cabo el área que designe el Departamento Ejecutivo.

ARTICULO 2°: Requerir que el Departamento Ejecutivo gestione por los medios necesarios para evitar el cobro de los servicios esenciales Luz-Agua y Gas y el corte de la prestación de los mismos a las familias afectadas.

ARTICULO 3°: La presente norma será de aplicación inmediata a partir de su promulgación. -

ARTÍCULO 4°: Regístrese. Comuníquese al Departamento Ejecutivo. Publíquese en el Boletín Oficial. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, Archívese. -

Sala de Sesiones Oscar Maestro López.

GENARO MAXIMO VACA  
Presidente

**Ordenanza Nro. 1261/18**  
**Ciudad de Palpalá, 26 de Septiembre de 2018.-**

**"Prohibición de Despidos y Suspensiones"**  
**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA N° 1261/18:**

ARTICULO 1°- Establécese la prohibición por veinticuatro (24) meses, tanto en el ámbito público como privado o empresas autárquicas situada en la Ciudad de Palpalá, de despedir sin justa causa o suspender a cualquier trabajador o trabajadora en relación de dependencia. Esta prohibición se aplicará sobre todas las trabajadoras y trabajadores registrados, no registrados o registrados irregularmente, sean contratados, becarios Boletín Municipal 3er. Trimestre 2018 o monotributistas, cualquiera fuera su forma contractual. Todo contrato laboral de cualquier carácter se prorrogará por el plazo establecido por este artículo. En este periodo queda sin efecto el "periodo de prueba" establecido en el artículo 92 bis de la Ley de Contrato de Trabajo N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias.

Para el caso de trabajadores o trabajadoras que se pretenda despedir con justa causa, atento a lo dispuesto en el artículo 3o sobre equiparación de garantía sindical durante la vigencia de la presente, el empleador deberá recurrir al procedimiento de exclusión de tutela.

ARTICULO 2°- El incumplimiento por parte de los empleadores del artículo 1o de la presente, implicara la nulidad absoluta de la medida dispuesta, debiendo proceder a la reincorporación inmediata del trabajador o trabajadora despedido/a y/o sus- pendi-do/a en su puesto y condición normal y habitual de trabajo, en forma retroactiva al 1o de diciembre de 2017.

ARTICULO 3°- En caso de no acatamiento por parte del empleador, sin perjuicio de las medidas de fuerza que frente a ello dispongan las y los trabajadores, ante la simple denuncia por parte del trabajador o trabajadora afectado/a o de su representación sindical de cualquier nivel, el Ministerio de Trabajo Provincial dispondrá la inmediata reincorporación del despedido/a para que vuelva a cumplir sus tareas normales y habituales. Asimismo, el trabajador o trabajadora podrá recurrir el procedimiento establecido en los arts. 47 y 52 de la Ley 23.551, es decir que durante el periodo de veinticuatro (24) meses tendrán todos los derechos y garantías de empleo que gozan los trabajadores o trabajadoras con cargos electivos o representativos en asociaciones sindicales. A los efectos de lo dispuesto en el primer párrafo, la medida cautelar que solicitare el trabajador o la trabajadora en primera instancia, ya sea del ámbito estatal o privado, se tramitara inaudita parte.

ARTICULO 4°- La orden judicial de reinstalación deberá cumplirse en el término improrrogable de 48 horas, en todos los casos bajo apercibimiento. En caso de incumplimiento, con la mera solicitud del trabajador o trabajadora para hacerla efectiva, se procederá a la reincorporación con la presencia del magistrado en el lugar de resistencia a la reincorporación. Para los supuestos pertinentes se observará lo dispuesto en la Ley 22.172. Frente a cada día de demora en la reinstalación, se aplicará la sanción establecida en el Artículo 804 del Código Civil y Comercial a todo empleador que se niegue a reincorporar al trabajador o trabajadora despedido/a, esta sanción regirá desde el momento del despido y no podrá ser inferior a un mes de salario por día que se negase a su reinstalación. La suma de dinero de la multa establecida en el párrafo anterior será percibida y administrada por la Comisión Interna y/o cuerpo de delegados y/o "Comisión de control Obrero" creada por esta ley.

De no existir ninguno de estos órganos se conformará una Comisión de Control Obrero, con las formas establecidas en el artículo 5o de esta ley, solamente a los fines de administrar esta suma de dinero. En todos los casos, la resolución sobre el uso del dinero se tomará en asamblea conjunta de todos los trabajadores y trabajadoras del establecimiento.

ARTICULO 5°- INCISO a) crease en el ámbito de las empresas afectadas por caída de ventas o producción, o que hayan iniciado un Procedimiento Preventivo de Crisis una " Comisión de Control Obrero" integrada por representantes de las organizaciones sindicales actuantes en las mismas y delegados/as del personal elegidos/as para este fin en asamblea de todo el personal de la planta, sin excepción, estén o no afiliados a algún sindicato. No podrán ser parte de esta comisión ningún empleador ni miembros de los órganos de gobierno de la empresa, gerentes, ni funcionarios políticos y/o representantes del Estado. Inciso b) Facultase a la Comisión de Control Obrero" a tener acceso a toda la información contable, comercial, bancaria, jurídica y de cualquier índole a los fines de poder elaborar un análisis certero de la situación de la empresa, la que deberá ser puesta a su disposición por los empleadores, la AFIP, ANSES y demás órganos estatales de contralor.

ARTICULO 6°- Si cualquiera fuera la causa, fuese necesario reducir las horas de trabajo, el empleador repartirá equitativamente las horas necesarias de trabajo entre todos los trabajadores y trabajadoras de la empresa, manteniendo el mismo salario, bajo la supervisión directa de las y los delegados sindicales de planta o de la Comisión de Control Obrero constituida según el artículo 5o, según corresponda, los cuales tendrán derecho a veto y poder de rectificación en dicha distribución.

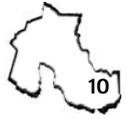
ARTICULO 7°- Con el fin de que las y los trabajadores no registrados puedan acogerse a los beneficios de la presente, se acreditará tal condición con la tramitación de información sumaria corroborada por dos testigos indistintamente ante el Ministerio de Trabajo Provincial; Tribunales del Trabajo, Juzgados de Paz o Municipalidad de Palpalá. El correspondiente certificado suscripto por la autoridad pertinente se entregará de forma inmediata, debiendo enviar la autoridad de certificación en el plazo de 48 horas la información sumaria a la ANSES, AFIP y demás órganos estatales de contralor para su registración de oficio en el plazo de 72 horas, previa comunicación a la empleadora a todos sus efectos.

ARTICULO 8°- La presente ordenanza comenzara a regir a partir del día siguiente de su promulgación.

ARTICULO 9°- Comuníquese al Poder Ejecutivo Municipal y a los organismos estatales mencionados en la presente. Publíquese. Cumplidos, archívese.

Sala de Sesiones Oscar Maestro López.

GENARO MAXIMO VACA



Presidente

**Gobierno Municipal de Palpalá**

**Decreto Nro. 1136/18**

**Ciudad de Palpalá, 27 de Septiembre de 2.018.-**

**EL INTENDENTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE PALPALA**

**DECRETA**

ARTICULO 1°.- VETASE TOTALMENTE, la ordenanza n° 1261/18, sancionada por el concejo deliberante, dejando expresadas las disculpas a todas las instituciones nacionales y municipales que han sido violentadas por la ordenanza sancionada en el día de ayer.-

Dr. PABLO F. PALOMARES

Intendente Municipal

**Ordenanza Nro. 1262/18**

**Ciudad de Palpalá, 28 de Septiembre de 2.018.-**

**REGLAMENTARIA DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES Y OTRAS EN LA LOCALIDAD DE RIO BLANCO DPTO. DE PALPALA, CON MOTIVO DE LAS FESTIVIDADES PATRONALES DE NUESTRA SEÑORA DE RIO BLANCO YPAYPAYA, DURANTE EL MES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE DEL AÑO 2018.**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA N° 1262/18:**

**CAPITULO I - OBJETO**

ARTICULO 1°.- Las actividades comerciales que se desarrollan en la localidad de Río Blanco, durante las celebraciones religiosas del mes de Octubre y Noviembre del año en curso, el otorgamiento de espacios para la instalación de locales, los servicios de inspección higiénica, sanitaria y/o bromatológica, la circulación y el estacionamiento de vehículos particulares de transporte público de pasajeros y de carga, el servicio de energía eléctrica, la percepción de las tasas respectivas y de multas por infracciones, se regirán conforme a las pautas establecidas en esta Ordenanza y las que eventualmente fije el Departamento Ejecutivo, mediante resolución fundada, si las mismas no estuvieran expresamente contempladas en el presente Instrumento legal.

**CAPITULO II - RESPONSABILIDADES**

ARTICULO 2°.- El Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las Áreas pertinentes, tendrá a su cargo la aplicación de las normas establecidas en la presente, teniendo las siguientes responsabilidades:

SECRETARIA DE HACIENDA: La Dirección General de Rentas Municipal (Sección Comercio) se encargará de recepcionar las solicitudes para la ocupación de espacios destinados a la explotación comercial y extenderá la Ficha de Inscripción correspondiente, previo pago de los tributos establecidos en la presente. Contará, en la Localidad de Río Blanco, con personal asignado para la percepción de las tasas que, por utilización del espacio público, se fijan en esta Ordenanza, como así también personal de Control Comercial para velar por el efectivo cumplimiento por parte de los comerciantes que ocupen un espacio público en la localidad de Río Blanco. Dicha Dirección tendrá a su exclusivo cargo el cobro de todos los tributos emergentes de este evento.

SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS y SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA: Tendrá a su cargo la delimitación y marcación de los espacios destinados a la explotación comercial, mejoramiento del alumbrado público, colocación e instalación de tableros para la prestación del servicio de energía eléctrica especificando la cantidad y ubicación de cada uno de ellos con personal de guardia a cargo, regado de calles, provisión de agua potable en cantidad y calidad suficiente, instalación de depósitos y/o contenedores de residuos, nivelado y cuneteado de las arterias destinadas al tránsito peatonal, limpieza y desmalezamiento de espacios verdes, camping y lugares de ubicación de los stands comerciales, como así también el traslado e instalación de baños químicos. A través de las dependencias que correspondan, deberá realizar todas las actividades necesarias tendientes a la preservación del medio ambiente, control bromatológico, seguridad vial, control de los espacios definidos para cada una de las actividades que se desarrollen, como así también lo concerniente a defensa civil y otros en coordinación con los organismos que considere pertinente.

SECRETARIA DE GOBIERNO: Deberá establecer puntos de hidratación indicando ubicación fija y coordinar los servicios sanitarios con el Hospital Wenceslao Gallardo y/u otros organismos públicos o privados, municipales o provinciales, la atención médica o sanitaria de los peregrinos.

**CAPITULO III - SOLICITUDES Y REQUISITOS PARA LA HABILITACION**

ARTICULO 3°.- Los interesados deberán cumplimentar el formulario correspondiente y cumplir los siguientes requisitos:

- Sellado por actuación administrativa Individual por cada solicitud de cualquier tipo.
- Las solicitudes se presentarán en la Sección Comercio de la Municipalidad, expresando claramente en la misma el local en metros cuadrados (m2), rubro a explotar, datos personales, apellidos y nombre, número de documento de identidad, domicilio particular y carnet sanitario actualizado.
- Las empresas embotelladoras y/o distribuidoras de bebidas gaseosas y/o de alimentos deberán cumplimentar los requisitos exigidos por la Ordenanza Impositiva en vigencia.
- No registrar deudas en concepto de Tasas y Cánones correspondientes a ejercicios anteriores respecto a las Festividades Patronales u otros eventos, ni de actividades comerciales habituales. Deberán Presentar Certificado de Libre Deuda extendido por la Dirección de rentas municipal y Libre Infracción extendido por Juzgado de Faltas Municipal.

**CAPITULO IV - DE LOS LOCALES**

ARTICULO 4°.- Los locales destinados a venta de comidas y artículos regionales, bazar, regalos y otros similares, deberán ajustarse a disposiciones legales pertinentes y reunir los siguientes requisitos:

- Los kioscos para venta de sándwich y bebidas sin alcohol, ya sea de madera o metálicos, deberán mantenerse en perfecto estado de conservación y uso (pintura, higiene, y otras particularidades que hacen al buen funcionamiento).
- Los denominados carros para ventas de panchos y bebidas gaseosas, serán autorizados a funcionar únicamente si son de aceros inoxidable y/o material similar y que cuenten con los accesorios correspondientes, los que serán previamente revisados por el Departamento de Bromatología e Higiene.
- Todos los puestos de venta y consumo in situ de comida y bebidas sin alcohol, montados con cualquier material apto para el desarrollo de la actividad, deben encontrarse en buen estado de conservación e higiene durante el transcurso de toda la festividad; así como también las sillas, mesas y artículos de comedor destinado a los peregrinos.

d) Los Locales de venta de comida y bebidas, deberán disponer de recipientes en perfecto estado de conservación e higiene para el almacenamiento de agua potable con capacidad suficiente, a efectos del mantenimiento de la higiene de los alimentos, igualmente, deberán contar con recipientes o bolsas plásticas para el depósito de los residuos con cierre hermético para evitar la propagación de olores o acumulación de insectos, instalándose en lugares alejados del sector de preparación de los alimentos.

e) Los locales de venta de comida y bebidas, y de venta de artículos generales, juegos recreativos y toda actividad comercial deberán contar con recipientes con bolsas plásticas para el depósito de los residuos con cierre hermético para evitar la propagación de, olores o acumulación de insectos, instalándose en lugares alejados del sector de preparación de los alimentos. Como así también de recipientes de residuos para uso de los consumidores.

f) Todos los artículos para la venta, especialmente aquellos ingredientes destinados a la preparación de los alimentos, serán colocados en una tarima que deberá estar a una altura de 40 cm. del piso como mínimo, los artículos perecederos deberán mantenerse en artefactos con refrigeración.

g) Deberán proveerse de lavandina concentrada de primera calidad y en cantidad suficiente para el tratamiento sanitario de elementos y productos que se empleen en la elaboración de alimentos.

h) Los alimentos pre-cocidos, cocidos y aquellos de fácil alterabilidad, deberán depositarse en recipientes metálicos (acero inoxidable), bandejas plásticas con tapas y/o envoltura del mismo material, para preservarlo de contaminación ambiental. Así mismo y para mantener sus caracteres organolépticos intrínsecos estables, deberán depositarlos en heladeras y/o refrigeradores.

i) Los precios de los productos destinados a la venta por unidad, deberán ser colocados en forma clara, visible, horizontal y legible. Cuando se realice mediante listas, estas deberán exponerse en los lugares de acceso a la vista del público y los lugares de venta o atención a disposición del mismo.

**CAPITULO V - DE LOS LUGARES PERMITIDOS PARA EL COMERCIO**

ARTICULO 5°.- Los Lugares permitidos para la ubicación de locales de comercialización en general, serán determinados según plano elaborado por Sector de Obras Públicas, de acuerdo a las pautas fijadas por la Dirección General de Rentas Municipal (Sección Comercio). Gírese Copia del Plano a los Encargados del Santuario de la Virgen de Río Blanco.

Los juegos de Recreación y los Puestos de Ventas de Discos Compactos o cualquier otro aparato reproductor de sonido, se ubicarán solamente en Zonas Autorizadas para tal Rubro.

A los fines de preservar la religiosidad de la festividad la reproducción de sonido será en forma moderada, quedando prohibida la misma durante la Celebración de la Santa Misa.

ARTICULO 6°.- Los comerciantes que se instalen en lugares no autorizados, según lo establecido en el artículo anterior, serán retirados en forma inmediata con el auxilio de la fuerza pública, independientemente de la intervención y/o secuestro de mercadería, vehículo y todo otro elemento que se encuentre en el lugar.

**CAPITULO VI - DE LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS - REQUERIMIENTOS Y PROHIBICIONES**

ARTICULO 7°.- Los Locales habilitados para la venta de comestibles, cualquiera sea su categoría o naturaleza, podrán expender solamente artículos aptos para el consumo, que provengan de establecimientos autorizados y que reúnan las condiciones exigidas por el Código Alimentario Argentino, Resoluciones, Decretos y Ordenanza de carácter Municipal y que contengan claramente escrito el lugar de origen del producto, fecha de elaboración, vencimiento y los análisis bromatológicos del autoridad sanitaria local, R.N.E y R.N.P.A.

En caso de detectarse mercadería en mal estado de conservación o que no se ajusten a las condiciones establecidas en el Artículo 4o y demás concordante de este Instrumento, serán intervenidos o decomisados según corresponda.

ARTÍCULO 8°.- La venta de bebidas sin alcohol en general, cuyo consumo requiera de la utilización de vasos, éstos serán descartables y el vendedor estará obligado a destruirlo en presencia del público.

ARTÍCULO 9°.- La manipulación y elaboración de artículos comestibles deberá hacerse por medio de pinzas, espátulas o guantes de látex o de material similar, para evitar el contacto directo del producto con las manos. Para ello, cada local dispondrá de dichos elementos en cantidades suficientes.

ARTICULO 10°.- Toda persona que intervenga en la elaboración de alimentos y/o atención al público, deberá contar obligatoriamente con el carnet sanitario y el uniforme reglamentario compuesto de chaqueta con manga larga, gorro y guantes.

ARTICULO 11°.- Queda prohibida la venta de bebidas alcohólicas de cualquier tipo y/o graduación, sea al coqueo o en envase, durante los días Sábados y Domingos del mes de Octubre y Noviembre, en todos los locales habilitados en el radio de comercialización, extendiéndose esta prohibición al día Jueves y Viernes previos al Cuarto Domingo. En caso de detectarse la contravención se procederá a solicitar la intervención inmediata de la fuerza pública y la consiguiente clausura del local, el titular del local quedará inhabilitado a ejercer la actividad comercial en este evento por el término de (5) cinco años.

ARTICULO 12°.- Queda prohibido en los locales de ventas, el almacenamiento o guarda de cualquier elemento o material extraño a la naturaleza del mismo, principalmente de aquellos de fácil combustión y/o descomposición, así como la colocación de mercadería fuera de los límites del local. Solo se permitirá guardar los elementos de limpieza necesarios.

**CAPITULO VII - DE LAS AUTORIZACIONES**

ARTÍCULO 13°.- Se establece por la presente, unificar el pago de los servicios de energía eléctrica, inspecciones comerciales y derecho de ocupación de la vía Pública; estableciendo como criterio de percepción, la medida de los puestos, tal y como surge de la siguiente tabla:

**MEDIDAS DE PUESTOS - PRECIOS POR CADA DOMINGO**

- Ambulantes - \$150,00
- 1x1 metros - \$ 420,00
- 2x2 metros - \$ 710,00
- 4x4 metros - \$ 950,00
- 5x4 metros - \$ 1.250,00
- 10x6 metros - \$ 2.150,00

ARTÍCULO 14°.- DE LO RADIOS: Entiéndase por tales las zonas delimitadas por la autoridad Municipal competente, habilitadas para instalar los puestos de ventas,

- El Radio uno se cobrará según lo establecido en el artículo 13°.
- El Radio dos tendrá un descuento del 10% en los valores establecidos en el presente artículo.
- El Radio tres tendrá un descuento del 20% en los valores establecidos en el presente artículo.
- La unificación del pago establecido en el presente artículo, será al solo efecto de simplificar la operación del contribuyente, quedando obligada, el área municipal competente, a





respetar las imputaciones a las correspondientes cuentas presupuestarias de recursos, registrándolas por separado en los partes diarios contables.

ARTÍCULO 15°.- Aquellas personas que soliciten la autorización comercial, abonando hasta el día viernes a hs. 11:30 anterior a cada Domingo de Festividad, serán beneficiadas con el DESCUENTO del 30% del total del canon a pagar. Este descuento no es incompatible con los descuentos otorgados en el Artículo 14°.

ARTÍCULO 16°.- Los locales comerciales que se ubiquen o funcionen en viviendas familiares de la Localidad de Río Blanco por el plazo de vigencia de la presente Ordenanza, deberán solicitar la autorización para dicho funcionamiento a través de nota ante la Dir. de Rentas Municipal, adjuntando a la misma el Certificado de Residencia y el D.N.I. a nombre del propietario para su constatación. Asimismo, abonarán el cincuenta por ciento (50%) de la obligación tributaria prevista en el Art 13°. Este beneficio no es acumulativo a lo establecido en el Artículo 15°. La documentación solicitada precedentemente, deberá ser presentada toda vez que lo requieran las autoridades competentes, de no cumplir con todo lo establecido en el presente artículo, se procederá a la clausura del local, o decomiso del puesto, sin perjuicio de las multas correspondientes.

ARTÍCULO 17°.- No se autorizará el funcionamiento de comercios de ninguna naturaleza en terrenos baldíos y/o pertenecientes al fisco, cuya ubicación viole lo determinado en el Artículo 5o de la presente. Quedan exceptuados de esta disposición los locales comerciales establecidos dentro de este perímetro que desarrollan actividad en forma permanente, con la correspondiente habilitación comercial.

ARTÍCULO 18°.- Las personas discapacitadas gozarán de un descuento del 50% del Canon por Ocupación de la Vía Pública por los puestos que la Dirección de Rentas (Sección Comercio) establezca en relación a la ubicación y el tipo de rubro que soliciten, previa presentación de documentación que acredite su situación. Este beneficio no es acumulativo a lo establecido en el Artículo 15°.

**CAPITULO VIII - DE LOS SELLADOS**

ARTÍCULO 19°.- Los Sellados por Actuación Administrativa, deberá abonarse en la Sección Comercio de la Dirección de Rentas, previo al comienzo de la Festividad por anticipado en su totalidad y su validez será solamente para la festividad Religiosa en la Localidad de Río Blanco del presente año.

Los comprobantes de pago serán obligatoriamente exhibidos por los adjudicatarios, toda vez que éstos sean requeridos por parte de los agentes municipales asignados por la Dirección de Rentas a los controles pertinentes.

-El Sellado por actuación Administrativa: Se abonará la suma de \$ 50,00

-El Sellado Por Libre Deuda Municipal: Se abonará la suma de \$ 70,00

-El Sellado Por Libre Infracción: Se abonará la suma de ..... \$ 110,00

ARTÍCULO 20°.- Todas las personas físicas y/o jurídicas con residencia en la localidad de Río Blanco, Centros Vecinales, Cooperadoras Escolares, Instituciones Benéficas, Religiosas, Mutuales y aquellas que cumplan funciones sociales, culturales y deportivas, deberán solicitar un descuento especial por residentes en la localidad de Río Blanco, mediante Nota al Departamento Ejecutivo, no pudiendo transferir dicha exención a otras personas físicas y/o jurídicas que no estén contempladas en el artículo, ni sub-alquilar el lugar solicitado.

El descuento especial para los residentes de la localidad de Río Blanco, que se ubiquen en el predio establecido para la instalación de puestos de venta, gozará de un descuento del 20% que se podrá acumular a los ya establecidos.

**CAPITULO IX - ESTACIONAMIENTO DE VEHICULOS PARTICULARES**

ARTÍCULO 21°.- Se establecen como zonas de estacionamiento vehicular únicamente las Playas asignadas al efecto, fijándose el pago por día y por vehículo, de acuerdo a los siguientes valores:

- Vehículos Chicos y medianos (automóviles) - \$ 60,00 -Vehículos Grandes (Trafic y Camionetas) - \$ 85,00

- Camiones y Ómnibus (Particulares) - \$ 145,00 Los propietarios de vehículos con residencia en la Localidad de Río Blanco, podrán estacionar sin cargo. A tal efecto, deberán gestionar ante la División Administrativa del Departamento de Transporte de la Municipalidad de Palpalá la correspondiente Autorización.

**CAPITULO X - DEL ORDENAMIENTO DE LAS PARADAS DEL TRANSPORTE PÚBLICO**

ARTÍCULO 22°.- La policía Municipal será la responsable de ordenar las paradas del transporte público (remises, taxis, colectivos, etc.)

ARTÍCULO 23°.- Establecer como parada Adicional, a la existente en la Noria, para las Empresa que deseen intervenir en el transporte de pasajeros durante las Festividades de Río Blanco,

ARTÍCULO 24°.- El Transporte de Pasajeros Unidad Móvil "Colectivo", "Traffic" y/o similar con recorrido Inter jurisdiccional; deberán contar con autorización de la Dirección Provincial de Transporte, incluidas las empresas radicadas en la jurisdicción de esta Municipalidad.

ARTÍCULO 25°.- El Transporte Alternativo Público de Pasajeros deberá contar con las habilitaciones correspondientes conforme la normativa vigente. Además, El Transporte alternativo Unidad Móvil, Remises y Taxis de otras Jurisdicción Municipal que deseen prestar servicio en la Localidad de Río Blanco, también están obligados a contar con la autorización de la Dirección Provincial de Transporte.

ARTÍCULO 26°.- El Precio por paradas de transporte público de cualquier naturaleza (remises, taxis, colectivos, trafic, similares), deberá ser abonado ante La Dirección General de Rentas Municipal y/o los agentes destinados a tal fin, conforme los siguientes parámetros:

1) Empresas de Transporte Público de Pasajeros, (colectivos)

por jornada y por unidad:

a) Radicadas en otras jurisdicciones ..... \$ 290,00

b) Radicadas en la Jurisdicción.....Exento

2) Agencias de Transporte Alternativo (Taxis - Remises) por jornada y por unidad:

a) Radicadas en otra jurisdicción ..... \$ 215,00

b) Radicadas en el Municipio de Palpalá ..... \$ 110,00

c) Los permisionarios de Taxis y Remis, radicados en la Jurisdicción de Palpalá, gozarán de un DESCUENTO DEL 25% por el pago mensual del canon por parada adicional -Río Blanco 2.018.

La Dirección de Rentas Municipal habilitará, a través de la Sección Plataforma, un registro en forma excepcional para los Transportes de Servicios Públicos y/o Alternativos.

Además, se le deberá proveer de un permiso visible con la leyenda: "HABILITADO PARA EL TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS DURANTE LA FESTIVIDAD DE RIO BLANCO - AÑO 2018

- EMPRESA: ..... UNIDAD N°:.....

Será facultad de la Dirección de Tránsito la elaboración y entrega de PASES LIBRES A LOS HABITANTES RADICADOS EN LA LOCALIDAD DE RIO BLANCO.

El incumplimiento a lo dispuesto hará pasible a las sanciones dispuestas en Ordenamientos legales vigentes.

**CAPITULO XI - SERVICIO DE SEGURIDAD**

ARTÍCULO 27°.- El Departamento Ejecutivo, por intermedio del área que corresponda, deberá arbitrar los medios necesarios para lograr una eficiente participación de los organismos de seguridad públicos y/o privados, celebrando los Convenios que sean necesarios, a fin de poder contar con el marco de seguridad para la ocasión, en resguardo de la integridad física de la feligresía y del personal municipal afectado a las actividades de la festividad. -

**CAPITULO XII - INFRACCIONES**

ARTÍCULO 28°.- Fíjense los siguientes valores por las infracciones cometidas durante el transcurso de la Festividad:

a) Falta de Autorización de la Municipalidad de Palpalá: Multa de \$ 6.000,00.

b) Falta de Uniforme Reglamentario: Multa de \$ 720,00.

c) Falta de Carnet Sanitario, falta de Higiene en los Locales y/o falta de un recipiente para el depósito de residuos según Artículo 4e Inciso d.-: Multa de \$ 1.800,00.

d) Venta de Productos comestibles en mal estado, obscenos, no autorizados: Multa de \$ 3.000,00 más decomiso.

e) Ruidos Molestos: Multa de \$ 4.800,00 la cual podrá incrementarse hasta un cincuenta por ciento (50%), en caso de incumplimiento de lo estipulado en el art. 5 párrafo tercero.

f) Expendio de bebidas alcohólicas: Multa de \$ 9.300,00 con la consiguiente Clausura del Local, más lo establecido conforme Ordenanza N° 516/98.

g) Comercialización en lugares no autorizados: Multa de \$ 8.400,00.

h) Incumplimiento respecto de la exhibición de precios: Multa de \$480 por cada determinación de ausencia.

i) Exceso de unidades de consumo de energía eléctrica: Multa de \$360 por cada unidad.

j) Venta de Cds o D.V.D. no originales: Multa de \$ 3.000,00, además se procederá al Decomiso total de los mismos. CAPITULO XIII - DEL INGRESO DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE MERCADERIA Y ELEMENTOS VARIOS

ARTÍCULO 29°.- Estará permitido hasta las 05:00 de la mañana de cada Domingo del mes de Octubre, el ingreso a la localidad de Río Blanco para todos aquellos Vehículos automotores que transporten mercadería y/o elementos en general que tengan como finalidad la comercialización en la festividad. El ingreso permitido será a los fines de poder instalar y/o proveer al local de venta, quedando prohibida la comercialización a todos los locales mencionados en el Artículo 49 de la presente Ordenanza entre las 23:00 hs. y las 06:00 hs. de la mañana siguiente.

**CAPITULO XIV - DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

ARTÍCULO 30°.- Derogase toda otra disposición que se oponga a la presente, en relación a las Festividades en Honor a nuestra Señora de Río Blanco y Paypaya a celebrarse en los meses de Octubre y Noviembre del presente año.-

ARTÍCULO 31°.- El Departamento Ejecutivo Municipal deberá enviar un detalle analítico de gastos e ingresos por la Festividad mencionada en un plazo no mayor a 15 (quince) días hábiles de concluidas las mismas, a este Concejo Deliberante.

ARTÍCULO 32°.- La presente Ordenanza tendrá vigencia a partir de la fecha de promulgación y hasta finalizar la Festividad de Río Blanco 2018.-

ARTÍCULO 33°.- Regístrese. Comuníquese al Sr. Intendente Municipal. Publíquese en el Boletín Municipal. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, archívese. -

Sala de Sesiones Oscar Maestro López.

GENARO MAXIMO VACA

Presidente

**Municipalidad de Palpalá**

**Ordenanza Nro. 1263/18**

**Ciudad de Palpalá, 03 de Octubre de 2.018.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA N° 1263/18:**

ARTÍCULO 1°: Aplícase "Fe de Erratas" al Número de Documento Único de la Sra. Muñoz, Rosa Magdalena, en el Artículo 1e de la Ordenanza N° 1227/17, donde dice "18.247.230", debe decir "18.247.238".

ARTÍCULO 2°: Regístrese, Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal. Publíquese en el Boletín Municipal. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido; Archívese. -

Sala de Sesiones Oscar Maestro López.

GENARO MAXIMO VACA

Presidente

**Municipalidad de Palpalá**

**Ordenanza Nro. 1264/18**

**Ciudad de Palpalá, 03 de Octubre de 2.018.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA N° 1264/18:**

ARTÍCULO 1°: CREASE el "Banco Municipal de elementos Ortopédicos" que tendrá a su cargo la provisión de los elementos ortopédicos y asistencia técnica, con carácter de comodato/ préstamo de uso gratuito.

ARTÍCULO 2°: El "Banco Municipal de elementos ortopédicos" se conformará con sillas de ruedas (modelo estándar de adultos y pediátrico) bastones canadienses, andadores, muletas, bastones tripodes y cuádruples, bastones para no videntes, adaptadores para inodoros y todo elemento que facilite el buen desenvolvimiento de la persona en sí, que se obtendrán mediante donaciones, aportes económicos, fabricación, reciclado y/o acondicionamiento.

ARTÍCULO 3°: Los destinatarios del servicio serán toda persona carenciada, con discapacidad motora, con enfermedades transitorias y permanentes, accidentados, sin cobertura social o que la misma no cubra total o parcialmente el mismo y con domicilio real en nuestra Ciudad.

ARTÍCULO 4°: La provisión de los elementos se realizará en carácter de comodato/préstamo de uso gratuito o donación, según las circunstancias y necesidades del interesado.

ARTÍCULO 5°: Facílitese al Departamento Ejecutivo Municipal a presentar proyectos y suscribir convenios con Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales (ONG) Provinciales, Nacionales e Internacionales y educativas, que tengan como objetivo satisfacer las necesidades de personas con necesidad en materia ortopédica.

ARTÍCULO 6: La autoridad competente para la aplicación de la presente Ordenanza será la Secretaria de Gobierno de la Municipalidad de Palpalá.





ARTÍCULO 7: El Departamento Ejecutivo Municipal deberá reglamentar el funcionamiento del servicio, teniendo en cuenta las siguientes pautas, para evaluar la solicitud, a saber encuesta social obligatoria, ficha social y certificado de bajos Página 86 recursos, historia clínica, certificado médico de emergencia, comodato o certificado de donación.

ARTÍCULO 8: El gasto que demande el cumplimiento de la presente, deberá imputarse a la partida presupuestaria correspondiente al año 2019, debiendo procurarse un uso racional de las erogaciones que sea menester.

ARTÍCULO 9°: Regístrese. Comuníquese al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Municipal. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, archívese.

Sala de Sesiones Oscar Maestro López.

GENARO MAXIMO VACA

Presidente

Municipalidad de Palpalá

Ordenanza Nro. 1265/18

Ciudad de Palpalá.

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA N° 1265/18:**

ARTÍCULO 1°: Adhiérase la Municipalidad de Palpalá a la Ley Nacional N° 27.092 que instituye el día 02 de Octubre de cada año como "Día Nacional de la No Violencia". -

ARTÍCULO 2°: Autorícese al Ejecutivo Municipal a promover actividades para la difusión, conocimiento y significado de la conmemoración del Día 02 de octubre como "Día Nacional de la No Violencia". -

ARTÍCULO 3°: Regístrese. Comuníquese al Departamento Ejecutivo. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, Archívese. -

Sala de Sesiones Oscar Maestro López.

GENARO MAXIMO VACA

Presidente

Municipalidad de Palpalá

Ordenanza Nro. 1267/18

Ciudad de Palpalá, 14 de Noviembre de 2.018.-

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA N° 1267/18:**

ARTÍCULO 1°: Modifícase el Anexo I de la Ordenanza N° 1180/16.

ARTÍCULO 2°: Establézcase los nuevos valores tarifarios de Taxis Radio Llamada de la siguiente manera:  
TARIFA - DIURNA - NOCTURNA: BAJADA DE BANDERA - \$23,32 - \$27,50; FICHA CADA 100 MTS. - \$2,32 - \$2,75

La Tarifa Nocturna, será aplicada a partir de horas 22:00 y hasta horas 06:00.

ARTÍCULO 3°: La presente Ordenanza tendrá vigencia a partir del 01 de Diciembre de 2018.

ARTÍCULO 4°: Derógase toda otra disposición que se oponga a la presente.

ARTÍCULO 5°: Regístrese, Comuníquese al Departamento Ejecutivo. Publíquese en el Boletín Municipal. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, Archívese. -

Sala de Sesiones Oscar Maestro López.

GENARO MAXIMO VACA

Presidente

Municipalidad de Palpalá

Ordenanza Nro. 1268/18

Ciudad de Palpalá, 28 de Diciembre de 2.018.-

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PALPALA SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA N° 1268/18:**

ARTÍCULO 1°.- Fijase en la suma de PESOS SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA (\$ 797.852.670), el PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS para el EJERCICIO 2.019, con destino a las finalidades que se indican a continuación y que se detallan analíticamente en las planillas anexas que forman parte integrante de la presente Ordenanza:

FINALIDAD	TOTAL	EROGACIONES CORRIENTES	EROGACIONES DE CAPITAL
ADMINISTRACIÓN GENERAL	479.716.537	468.690.850	11.025.687
BIENESTAR SOCIAL	158.734.492	84.989.922	73.744.570
DESARROLLO DE LA ECONOMIA	158.378.803		158.378.803
DEUDA PUBLICA (Intereses)	1.022.838	1.022.838	
TOTAL	797.852.670	554.703.610	234.149.060

Este Presupuesto General de Gastos comprende partidas de Gastos en Personal y otras de Organismos Descentralizados que se manejan directamente por la Administración Central por cuanto operativamente no se produjo la descentralización del Gasto de Planta del Personal.

ARTÍCULO 2°.- Estimase en la suma de PESOS QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES (\$ 558.305.593), el CALCULO DE RECURSOS, destinados a atender las erogaciones a que se refiere el Artículo 1 de la Ordenanza, de acuerdo con la distribución que se indica a continuación y al detalle que figura en la planilla anexa que forma parte integrante de esta Ordenanza.

RECURSOS  
CORRIENTES 558.305.593  
TOTAL 558.305.593

ARTÍCULO 3°.- Como consecuencia de lo establecido en los Artículos precedentes, estimase el siguiente Balance Financiero Preventivo cuyo detalle figura en la Planilla anexa que forma parte integrante de la presente ordenanza:

EROGACIONES (artículo 1° 797.852.670)

RECURSOS (artículo 2° 558.305.593)

NECESIDAD DE FINANCIAMIENTO: 239.547.077

ARTÍCULO 4°.- Fijase la suma de PESOS SESENTA Y OCHO MILLONES CIENTO VEINTIOCHO x MIL TRESCIENTOS VEINTIOCHO (\$ 68.128.328), el importe correspondiente a las Erogaciones para atender la Amortización de la deuda.

ARTÍCULO 5°.- Estimase en la suma de PESOS TRESCIENTOS SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCO (\$ 307.675.405), el Financiamiento de la Administración Pública Municipal.

ARTÍCULO 6°.- Como consecuencia de lo establecido en los Artículos 4a y 5a de la presente Ordenanza, estimase el Financiamiento Neto de la Administración Pública Municipal en la suma de PESOS DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETENTA Y SIETE (\$ 239.547.077), destinado a la atención de la Necesidad de Financiamiento establecida en el artículo 3a de la presente Ordenanza, conforme al resumen que se indica a continuación y al detalle que figura en la planilla anexa que forma parte integrante de la presente Ordenanza:

FINANCIAMIENTO (artículo 5° 307.675.405)

EROGACIONES (artículo 4° al 68.128.328)

FINANCIAMIENTO NETO \$ 239.547.077

ARTÍCULO 7°.- Fijase en MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO (1254), el número de cargos de la Planta de Personal Permanente, DOSCIENTOS DIECIOCHO (218), el número de cargos del Personal Contratado, NOVENTA Y CINCO (95), el número de cargos del Personal Jornalizado, y una Previsión de Programas Internos Municipales a cubrir cargos necesarios; de acuerdo con el detalle que figura planilla anexa que forma parte de integrante de la presente Ordenanza.

ARTÍCULO 8°.- Además de las potestades que otorga la Carta Orgánica Municipal, El Departamento Ejecutivo queda autorizado para:

Distribuir los Créditos Presupuestarios y otros de tipo global entre las distintas Unidades de Organización, conforme a las necesidades de reestructuración de la Ejecución Presupuestaria. Efectuar erogaciones no contempladas en los créditos presupuestarios del presente ordenamiento para hacer frente a los gastos que ocasione la implementación de programas.

El crédito autorizado para la partida Trabajos Públicos no podrá ser disminuido.

Crear, Modificar y suprimir (total o parcialmente) partidas, efectuar transferencias o compensaciones entre diferentes partidas y distintos organismos; en la medida que dichas reestructuraciones no importen un incremento en las fuentes financieras establecidas en la presente Ordenanza, exceptuando las partidas correspondientes al Concejo Deliberante.

Crear Recursos que no se encuentren contemplados en la normativa vigente, en la medida que dichos recursos tengan una asignación específica.

ARTÍCULO 9°.- Sin Perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 8e, El Departamento Ejecutivo queda facultado para:

Introducir los ajustes necesarios que surjan de las diferencias existentes entre las pautas establecidas para la determinación de los Créditos Presupuestarios y las variaciones operadas con posterioridad a las siguientes pautas:

Los Gastos en Personal se adecuarán, según las reestructuraciones salariales que disponga el Poder Ejecutivo Provincial, a su correspondiente financiamiento.

Las Partidas de Trabajo Publico se ajustarán según las necesidades de mayores Créditos Presupuestarios para las Obras que se traten.

Hacer uso del Crédito Bancario, constitución de fondos, o cualquier otra modalidad de financiación a corto plazo, conforme con las necesidades económicas y financieras, a fin de cubrir necesidades transitorias. El resultado financiero producido se imputará a la correspondiente partida del Presupuesto.

Celebrar convenios de asistencia financiera destinados a cubrir el déficit municipal.

Disponer, transitoriamente y durante el ejercicio fiscal, por razones de oportunidad o insuficiencia, de los recursos que disponga el Municipio, para cubrir deficiencias transitorias de fondos, sin perjuicio de las normas legales y/o convencionales que los rijan.

Crear Planes de pago que instrumenten descuentos, tanto de intereses como de capital, con destino a subsanar déficit de recursos que pudieran generarse en el ejercicio correspondiente.

ARTÍCULO 10°.- Autorízase al Departamento Ejecutivo a modificar el Presupuesto General de Gastos incorporando las partidas específicas necesarias o incrementando las ya previstas/ cuando se produzcan remesas de fondos del Gobierno Provincial o Nacional o se verifique superávit de recaudaciones, no pudiendo modificar el equilibrio del Balance Financiero Preventivo.

ARTÍCULO 11°.- Las erogaciones a atenderse con fondos provenientes de recursos y/o Financiamiento afectados, deberán ajustarse en cuanto a su monto y oportunidad a las cifras realmente recaudadas y no podrán transferirse a ningún otro destino.

ARTÍCULO 12°.- Autorízase al Departamento Ejecutivo a modificar la política salarial de la Administración Municipal, cuando la misma corresponda a adhesión a la política salarial implementada en la Administración Pública Provincial por actualización de haberes y esta Jurisdicción provea el financiamiento respectivo.

ARTÍCULO 13°.- Regístrese. Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal. Publíquese en el Boletín Oficial. Tome conocimiento quien corresponda. Cumplido, archívese.

Sala de Sesiones Oscar Maestro López.

GENARO MAXIMO VACA

Presidente

**GOBIERNO MUNICIPAL DE PALPALA  
INTENDENCIA**

Conforme a Carta Orgánica Municipal, inciso 1° del artículo 48- Sección segunda téngase por promulgada tácitamente las siguientes Ordenanzas: 1249, 1250, 1251, 1252, 1253, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258, 1262, 1263, 1264, 1265, 1267 y 1268.-

Dr. Pablo Palomares

Intendente

